



**De Hien**  
Christelijke basisschool

# Schoolgids 2026-2027

*'Ga maar op weg in het licht van morgen.  
De weg is lang en het pad onbekend.  
Er is nog veel in de toekomst verborgen.  
Maar blijf niet wachten, gebruik je talent.  
Zoals de adelaar vliegt met zijn jongen,  
zijn vleugels onder ze spreidt op hun vlucht.  
Is Gods bescherming om je op te vangen als je onverwachts valt uit de lucht.'*



## Inhoudsopgave

|                                                   |    |
|---------------------------------------------------|----|
| Inhoudsopgave.....                                | 2  |
| Voorwoord .....                                   | 3  |
| 1. Over de school.....                            | 4  |
| 1.1 Algemene gegevens.....                        | 4  |
| 1.2 Missie en visie .....                         | 6  |
| 2. Onderwijs.....                                 | 7  |
| 2.1 Het team .....                                | 7  |
| 2.2 Organisatie van het onderwijs.....            | 9  |
| 2.3 Onderwijs aan het jonge kind.....             | 13 |
| 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan .....            | 14 |
| 3 Ondersteuning en veiligheid .....               | 15 |
| 3.1 Ondersteuning van leerlingen .....            | 15 |
| 3.2 Veiligheid op school.....                     | 20 |
| 4 Handige informatie voor ouders.....             | 22 |
| 4.1 Hoe ouders worden betrokken .....             | 22 |
| 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage.....                | 26 |
| 4.3 Ziekmelden, verlof aanvragen en verzuim.....  | 27 |
| 4.4 Ons voedingsbeleid .....                      | 29 |
| 4.5 Jeugdgezondheidszorg op de basisschool.....   | 30 |
| 5 Ontwikkeling en resultaten .....                | 30 |
| 5.1 Tussentijdse toetsen.....                     | 32 |
| 5.2 Resultaten doorstroomtoets .....              | 33 |
| 5.3 Schooladviezen.....                           | 34 |
| 5.4 Sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart..... | 35 |
| 6 Schooltijden en opvang.....                     | 37 |
| 6.1 Schooltijden.....                             | 37 |
| 6.2 Opvang .....                                  | 38 |
| 6.3 Vakantierooster .....                         | 39 |



## Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals schooltijden, vakanties, studiedagen en schoolregels. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren, welke keuzes we daarin hebben gemaakt, wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school.

Met vriendelijke groet,

Mede namens het team van De Hien  
Megan Hopman - van Leeuwen, schoolleider

*NB:*

Waar u 'ouders' leest bedoelen wij natuurlijk ook voogden en verzorgers. Waar u 'hij' leest bedoelen wij u uiteraard ook zij. Dit zijn bewuste keuzes om de leesbaarheid van het document te vergroten.

In onze schoolgids zijn woorden blauw en onderstreept, dit zijn directe hyperlinks naar bijbehorende informatie op internet.



## 1. Over de school

### 1.1 Algemene gegevens



#### Contact gegevens

##### **Christelijke basisschool De Hien**

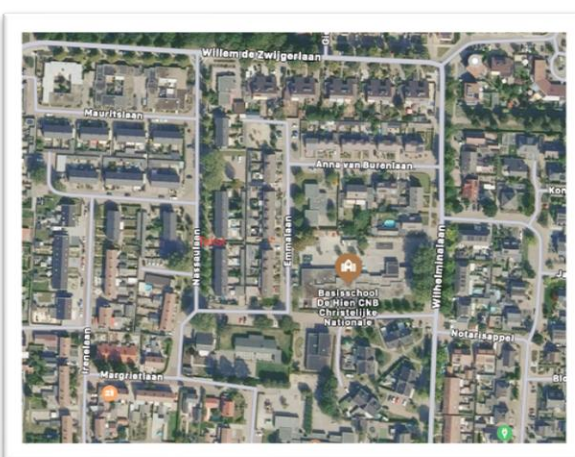
Emmalaan 4

6669 AR Dodewaard

☎ 0488-411226

🌐 [www.dehien.nl](http://www.dehien.nl)

✉ [directie@dehien.nl](mailto:directie@dehien.nl)



### Schoolbestuur

#### Stichting Trivium

Aantal scholen: 14

Aantal leerlingen: 2500

<https://www.trivium-onderwijs.nl/>



### Schooldirectie

De leiding van de school berust bij het managementteam, bestaande uit de schoolleider en een bouwcoördinator.

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg.

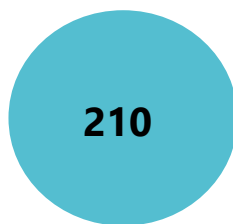
| Functie                 | Naam                       | e-mailadres                                                      |
|-------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Schoolleider            | Megan Hopman - van Leeuwen | <a href="mailto:directie@dehien.nl">directie@dehien.nl</a>       |
| Bouwcoördinator gr. 1-4 | Cynthia Jonker             | <a href="mailto:c.jonker@dehien.nl">c.jonker@dehien.nl</a>       |
| Bouwcoördinator gr. 5-8 | Joanne Hommerson           | <a href="mailto:j.hommerson@dehien.nl">j.hommerson@dehien.nl</a> |
| Intern begeleider       | Eliza Weijers              | <a href="mailto:ib@dehien.nl">ib@dehien.nl</a>                   |

### Samenwerkingsverband

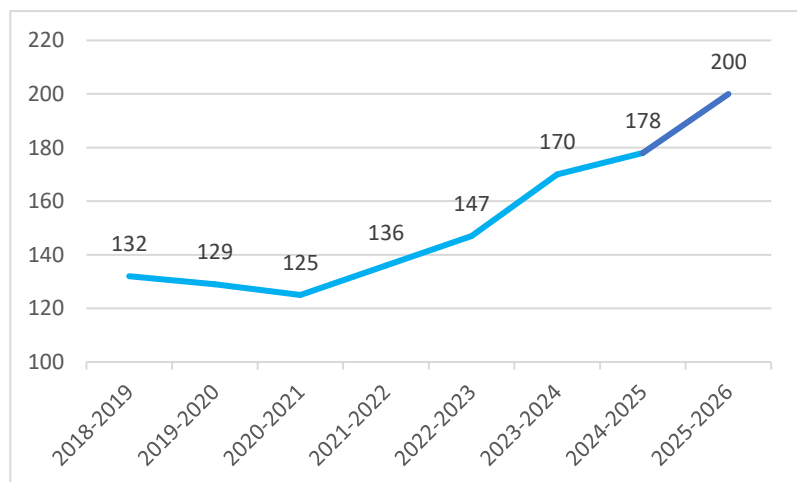
Onze school is aangesloten bij Betuws Primair Passend Onderwijs, 'BePO'.

<https://swvbepo.nl/>

### Aantal leerlingen



Aantal leerlingen in  
2026-2027



Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Wij zijn een modern christelijke school

Wij staan midden in de 21<sup>e</sup> eeuw

Wij zijn een gezonde school

### Missie en visie

Modern Christelijke basisschool De Hien is een fijne, veilige, vitale dorpsschool die midden in de 21<sup>e</sup> eeuw staat. Onze christelijke identiteit is zichtbaar en voelbaar in de manier waarop we met elkaar omgaan en in onze open blik naar de wereld om ons heen.

We besteden veel aandacht aan de basisvakken taal, lezen en rekenen. We combineren het technisch lezen met begrijpend lezen. Ons wereldoriëntatie onderwijs wordt gegeven vanuit thema's. We maken gebruik van coöperatief leren en besteden aandacht aan het aanleren van vaardigheden rondom de executieve functies, zodat kinderen de 21<sup>ste</sup>-eeuwse vaardigheden beheersen voor de toekomst waarvan we niet weten hoe deze eruit ziet. Kinderen leren op deze manier van en met elkaar op interactieve en bewegelijke manier. De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt ondersteunt door de Kanjertraining.

### *Het kind van nu – bewust van morgen*

Kinderen leren het beste wanneer zij goed in hun vel zitten. Gezondheid is daarom een centraal thema op onze school. We verwerken dit in themalessen, praktische opdrachten en in afspraken die wij met elkaar maken. We besteden hierbij niet alleen aandacht aan voeding, beweging en hygiëne, maar ook aan een gezond leer- en leefklimaat. Spelenderwijs worden kinderen zich bewust van de aspecten die hun gevoel van welbevinden beïnvloeden en leren zij weloverwogen keuzes te maken.

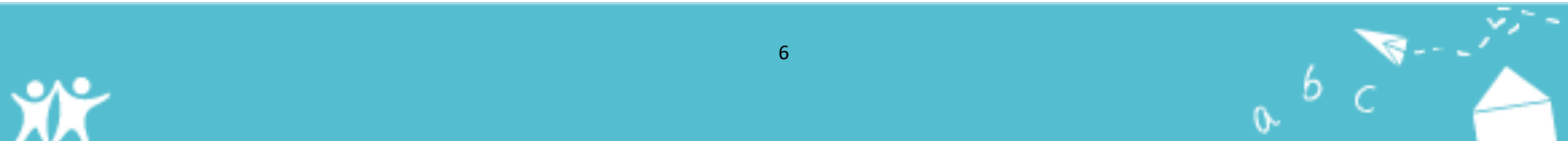
### *Zorg voor onszelf en de wereld om ons heen*

Vanuit deze grondslag helpen wij onze kinderen zich te ontwikkelen tot zelfbewuste, nieuwsgierige, participerende en wederzijds afhankelijke burgers, zodat zij vol vertrouwen, nu en in de toekomst kunnen deelnemen aan de maatschappij.

Dit vatten wij samen als 'Samen spelen, samen leren, samen leven'.

### Identiteit

De Hien is een modern Christelijke school. De normen en waarden uit de Bijbel zijn de grondslag van ons onderwijs en van de wijze waarop wij omgaan met elkaar en de wereld om ons heen. Wederzijds respect, liefde voor de ander, gelijkwaardigheid en oog voor de maatschappij. Iedereen mag zijn wie hij is. We accepteren verschillende opvattingen en uitingen van het geloof, zo lang wederzijds respect en gelijkwaardigheid hierin leidend zijn.





Wij bepalen als school zelf hoe wij invulling geven aan onze christelijke identiteit; wij zijn hierin onafhankelijk van een (lokale) kerk of gemeente.

## 2. Onderwijs

### 2.1 Het team

Het team van De Hien bestaat uit een mix van jonge, ervaren en doorgewinterde leerkrachten, ieder met eigen specifieke talenten en allen enthousiast, bewust van hun onderwijstaak en gedreven door hun liefde voor de kinderen.

| Functie                             | Naam                       | Aanwezig       | e-mailadres                                                            |
|-------------------------------------|----------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Schoolleider</b>                 | Megan Hopman - van Leeuwen | ma/di/wo/do    | <a href="mailto:directie@dehien.nl">directie@dehien.nl</a>             |
| <b>Bouwcoördinator 1-4</b>          | Cynthia Jonker             |                | <a href="mailto:c.jonker@dehien.nl">c.jonker@dehien.nl</a>             |
| <b>Bouwcoördinator 5-8</b>          | Joanne Hommerson           |                | <a href="mailto:j.hommerson@dehien.nl">j.hommerson@dehien.nl</a>       |
| <b>Intern begeleider</b>            | Eliza Weijers              | di/wo/do       | <a href="mailto:ib@dehien.nl">ib@dehien.nl</a>                         |
| <b>Groep 1/2a</b>                   | Lydie Politiek             | ma/di/vr       | <a href="mailto:l.politiek@dehien.nl">l.politiek@dehien.nl</a>         |
|                                     | Suzan Ruijs                | wo/do          | <a href="mailto:s.ruijs@dehien.nl">s.ruijs@dehien.nl</a>               |
| <b>Groep 1/2b</b>                   | Gerdi van Ginkel           | ma/wo/do/vr    | <a href="mailto:g.vanginkel@dehien.nl">g.vanginkel@dehien.nl</a>       |
|                                     | Joke de Wilde              | di             | <a href="mailto:j.dewilde@dehien.nl">j.dewilde@dehien.nl</a>           |
| <b>Groep 1/2c</b>                   | Eline Peters               | ma/di/wo       | <a href="mailto:e.peters@dehien.nl">e.peters@dehien.nl</a>             |
|                                     | Joke de Wilde              | do/vr          | <a href="mailto:j.dewilde@dehien.nl">j.dewilde@dehien.nl</a>           |
| <b>Groep 3</b>                      | Betsie Tijssen             | ma             | <a href="mailto:b.tijssen@dehien.nl">b.tijssen@dehien.nl</a>           |
|                                     | Willemien van Hardeveld    | di/wo/do/vr    | <a href="mailto:w.vanhardeveld@dehien.nl">w.vanhardeveld@dehien.nl</a> |
| <b>Groep 4</b>                      | Cynthia Jonker             | di/wo/do/vr    | <a href="mailto:c.jonker@dehien.nl">c.jonker@dehien.nl</a>             |
|                                     | Alissa Brouwer             | ma/di/vr       | <a href="mailto:a.brouwer@dehien.nl">a.brouwer@dehien.nl</a>           |
| <b>Groep 5</b>                      | Gerco van Bruchem          | ma/wo/do/vr    | <a href="mailto:g.vanbruchem@dehien.nl">g.vanbruchem@dehien.nl</a>     |
|                                     | Hilde ten Cate             | di             | <a href="mailto:h.tencate@dehien.nl">h.tencate@dehien.nl</a>           |
| <b>Groep 6</b>                      | Ragna Nicolaas             | di/wo/do       | <a href="mailto:r.nicolaas@dehien.nl">r.nicolaas@dehien.nl</a>         |
|                                     | Joanne Hommerson           | ma/vr          | <a href="mailto:j.hommerson@dehien.nl">j.hommerson@dehien.nl</a>       |
| <b>Groep 7</b>                      | Melissa Meijering          | di/wo/do/vr    | <a href="mailto:m.meijering@dehien.nl">m.meijering@dehien.nl</a>       |
|                                     | Hilde ten Cate             | ma             | <a href="mailto:h.tencate@dehien.nl">h.tencate@dehien.nl</a>           |
| <b>Groep 8</b>                      | Thomas van de Voort        | ma/di/wo/do/vr | <a href="mailto:t.vandevoort@dehien.nl">t.vandevoort@dehien.nl</a>     |
| <b>Onderwijsassistent</b>           | Senne Teunissen            | ma/di/do/vr    | <a href="mailto:s.teunissen@dehien.nl">s.teunissen@dehien.nl</a>       |
|                                     | Greetje Wolthuis           | ma/di/do/vr    | <a href="mailto:g.wolthuis@dehien.nl">g.wolthuis@dehien.nl</a>         |
|                                     | Anja Reuver                | ma/di/wo/do    | <a href="mailto:a.reuver@dehien.nl">a.reuver@dehien.nl</a>             |
| <b>Conciërge</b>                    | Dries Cornelissen          | ma/di/wo/do    |                                                                        |
|                                     | Karin van den Brandt       | ma/di/wo/do/vr |                                                                        |
| <b>Interieurverzorgster</b>         | Timmer schoonmaak          |                |                                                                        |
| <b>Eventmanager + administratie</b> | Ria Verwoert               |                | <a href="mailto:r.verwoert@dehien.nl">r.verwoert@dehien.nl</a>         |



### Onderwijsondersteunend personeel

Senne Teunissen, Greetje Wolthuis en Anja Reuver zijn onze onderwijsassistenten. Zij ondersteunen de leerkrachten bij de begeleiding van de kinderen. Deze begeleiding wordt vastgelegd in een ondersteuningsplan, zodat alle betrokkenen weten wat er gedaan moet worden. Daarnaast ondersteunen zij de tutores van Bouw! Onze intern begeleider is verantwoordelijk voor de coördinatie van de leerlingenzorg.

### Stagiairs en leraren in opleiding (LIO)

Wij dragen op De Hien graag bij aan de scholing en ontwikkeling van jong onderwijstalent. Ieder schooljaar hebben wij diverse leerplekken beschikbaar voor studenten van verschillende opleidingen. Stagiairs en LIO's maken tijdens hun leertraject op onze school volwaardig deel uit van het team, om zodoende zoveel mogelijk praktijkervaring op te doen. Zij staan uiteraard altijd onder toezicht van de betreffende leerkracht.

### Extra faciliteiten

Wij hebben een samenwerking met verschillende externe zorgpartners die onze kinderen in school behandelen. Zoals PMT (psychomotorische therapie) door Beweeg je wijs, fysiotherapie door Vos en Jager, TOS behandeling door Kentalis, logopedie van praktijk Marieke Houtman, dyslexie behandeling vanuit MB psychologie en schoolmaatschappelijkwerk vanuit de gemeente. Ook werken wij samen met Rivakids voor de doorgaande lijn van peuter naar kleuter en vangen zij voor- en na schooltijd kinderen op op de BSO.

De school heeft een goed gesorteerde verzameling boeken bestaande uit een eigen collectie en een wisselcollectie van de centrale bibliotheek in Dodewaard. Een van onze leerkrachten is opgeleid tot bibliotheek specialist en we werken samen met leescoach Christine Heinen.

### Ziekte of verlof personeel

Bij ziekte of afwezigheid van de leerkracht zal een vervangende leerkracht worden ingeschakeld. Helaas ontkomt ook onze school er soms niet aan dat er geen interne of externe invalkrachten beschikbaar zijn. In dat geval kan het voorkomen dat de kinderen die dag naar huis worden gestuurd. Zie ons [protocol voorkoming lesuitval](#) op onze website.





## 2.2 Organisatie van het onderwijs

### Invulling onderwijstijd

Onze missie en visie zijn zichtbaar in ons dagelijks handelen binnen de school en klas.

### Identiteit

Wij willen dat ieder kind zich erkend en gezien voelt. Daarom begroeten wij iedere ochtend ieder kind dat onze klas binnenkomt. Elke dag is er aandacht voor onze Christelijke identiteit door middel van een dagopening, activiteit uit de methode of dagsluiting. De leerkracht bepaalt zelf welk moment het beste past.

Op school vieren wij met elkaar de Christelijke feestdagen. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen zich bewust zijn van de betekenis van deze dagen. Om deze betekenis door te vertalen naar onze hedendaagse maatschappij staan vieringen in het teken van goed burgerschap, soms met een maatschappelijke activiteit. Onze vieringen zijn in samenwerking met de Hervormde gemeente van Hien en Dodewaard.

Op onze school is ruimte voor een gesprek over het geloof en de betekenis van het geloof. Wij doen dit met respect voor elkaar. Wij leren de kinderen dat geloven ook betekent dat je niet alles kunt en hoeft te verklaren.

### Onderwijsaanbod

Voor de basisvakken – lezen, taal en rekenen – hanteren wij een duidelijke, cursorische, doorgaande lijn. Binnen deze vakken bieden wij de kinderen middels de didactiek van EDI een instructie en verwerking aan. Hierbij is de actieve betrokkenheid van alle kinderen een uitgangspunt. We werken in een ervaringsgerichte omgeving, denk hierbij aan het inzetten van de coöperatieve werkvormen, bewegend leren, inzet van Chromebooks en handelend materiaal. Wereldoriëntatie wordt thematisch en projectmatig gegeven met behulp van de methode Topontdekkers.

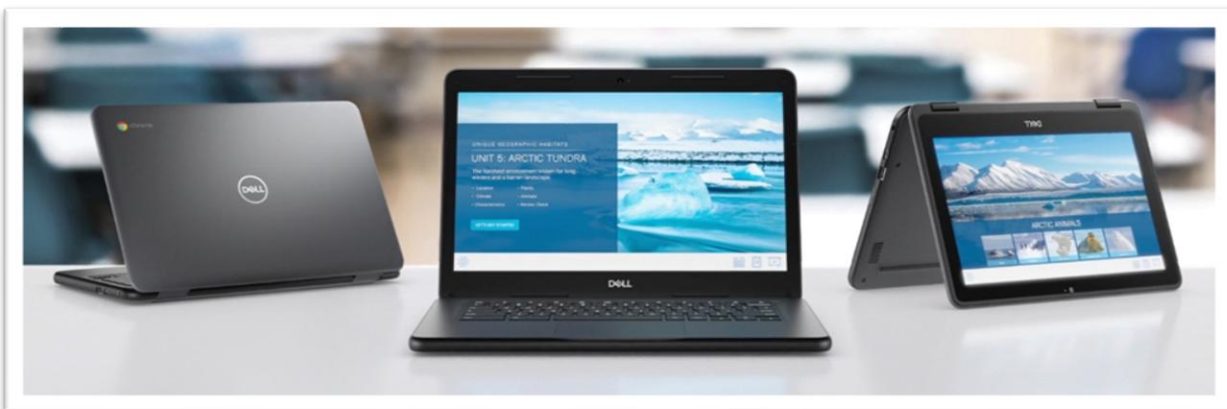
De wereld, en de manier waarop kinderen leven en leren, verandert sneller dan ooit – vooral door de technologische revolutie. Zodra onze huidige leerlingen van school afgaan, zijn er weer nieuwe banen en zijn er nieuwe vaardigheden nodig die we nu nog niet kunnen voorspellen. Hoe bereiden we kinderen hierop voor?

De sleutel ligt in 21<sup>e</sup> eeuwse vaardigheden: “niet alleen de kennis aanleren – die snel achterhaald raakt – maar vooral de vaardigheden oefenen die de maatschappij tegenwoordig vraagt”. Met die vaardigheden op zak kunnen kinderen zich beter aanpassen aan een wereld die snel blijft veranderen en flexibiliteit vraagt.



Om de ict-vaardigheden te ontwikkelen werken we op onze school met Chromebooks. De Chromebooks worden ingezet voor het rekenonderwijs, taalonderwijs, Topontdekkers en de weektaak.

De methodes die wij gebruiken als ondersteuning van de lessen zijn met zorg gekozen. De visie van deze methodes sluit aan bij onze visie op lesgeven en dragen bij aan 21-eeuwse vaardigheden. Het management in de klas en werkvormen komen vanuit de visie coöperatief leren en executieve functies. Dit draagt ook bij aan de 21-eeuwse vaardigheden.



### **Pedagogisch klimaat**

Wanneer je goed in je vel zit gaat leren makkelijker. Als 'gezonde school' zijn wij samen verantwoordelijk voor een gezond leer- en leefklimaat. Wij willen als school dagelijks een positieve bijdrage leveren aan de gezonde leefstijl van opgroeiende kinderen in Dodewaard. Dit gaat verder dan voeding, beweging en hygiëne. Ook veiligheid, relaties, natuur en milieu krijgen speciale aandacht binnen onze school. Door kinderen te informeren over alle aspecten rondom gezond leven, helpen wij hen bewuste keuzes te maken voor de toekomst.

### **Hoe is dit terug te zien in onze school?**

Aan de hand van de methode Kanjertraining, themalessen, praktijkopdrachten en schoolbrede projecten besteden wij aandacht aan gezonde voeding, sport en beweging, hygiëne, veiligheid, relaties en natuur & milieu. Voorbeelden hiervan zijn de kanjerlessen en kanjertaal, voedingslessen, schoolfruit, een breed assortiment buitenspeelmateriaal, energizers tijdens de lessen, duidelijke afspraken over handen wassen, bewegend leren, samenwerken tussen onder- en bovenbouw en ouderbetrokkenheid in de vorm van werkgroepen voor wereldoriëntatie en de gezonde school.



Op onze school spelen, leren en werken we samen. We vinden het belangrijk dat iedereen zich prettig voelt op onze school en dat we elkaar, de school en de spullen respecteren. Daarom hanteren wij een aantal duidelijke (omgangs)regels voor kinderen, het team en ouders. Deze regels voor kinderen, 7 afspraken met het team en 7 verwachtingen voor ouders, zijn zichtbaar binnen de school en op onze website. Wanneer je merkt dat iemand de regel of afspraak even is vergeten mag je elkaar daar best op aanspreken – en ook dat doen we met respect voor elkaar. Zo houden we het fijn en veilig op school.

## Afspraken voor de kinderen

### Groep 1-4



### Groep 5-8



| 7 afspraken met het team                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 7 verwachtingen voor ouders                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>We delen met elkaar de liefde voor ons vak en de zorg voor de kinderen en onze school. We streven met elkaar een professionele cultuur na.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• We geven het goede voorbeeld en houden ons aan de regels en afspraken die voor de kinderen gelden.</li> <li>• We steunen elkaar en denken met elkaar mee.</li> <li>• We gaan uit van het positieve en respecteren elkaars mening.</li> <li>• We zeggen wat we doen en doen wat we zeggen.</li> <li>• We praten positief over kinderen en hun ouders.</li> <li>• Als we iets goeds zien geven we een compliment. Als we zien dat iets niet lukt bij iemand, bieden we onze hulp aan.</li> <li>• We spreken MET elkaar en niet OVER elkaar.</li> </ul> | <p>We werken samen aan de ontwikkeling en toekomst van uw kind. Om deze samenwerking te bevorderen maken we met u graag de volgende afspraken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• We geven het goede voorbeeld en houden ons aan de regels en afspraken die voor onze kinderen gelden.</li> <li>• We beginnen op tijd; 's morgens om 8.30 uur.</li> <li>• Bijzonderheden meldt u tijdig bij de leerkracht. Bij afwezigheid graag vóór 8.15 uur bellen.</li> <li>• Bij de inloop nemen wij graag de tijd voor uw kind. Buiten de lestijd kunt u altijd even bij ons aankloppen of een afspraak met ons maken.</li> <li>• Voor een gesprek of vraag kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind. Daarnaast kunt u terecht bij de bouwcoördinator, intern begeleider en de schoolleider.</li> <li>• We verwachten een optimale samenwerking, met een respectvolle houding.</li> <li>• U bent onze ambassadeur: Vertel trots over onze school.</li> </ul> |



## 2.3 Onderwijs aan het jonge kind

### Visie

Wij stimuleren jonge kinderen zich te ontwikkelen door middel van spelend- en ontdekkend leren. Hierbij kiezen wij voor een procesgerichte aanpak, waarbij we kinderen prikkelen in de zone van naaste ontwikkeling. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren door ervaren met hun handen en voeten.

Binnen ons onderwijs creëren wij een veilige en rijke leeromgeving met verschillende hoeken om in te spelen en leren. In de klas heerst een veilig klimaat, waarbinnen de leerling zich optimaal kan ontwikkelen op cognitief gebied, maar zeker ook op de onderwerpen zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Als het welbevinden van de leerling goed is, zal het tot ontwikkeling en bloei komen. In ons onderwijs heeft samenwerken, samen spelen en samen leven prominente plek. Wij leren van en met elkaar.

### Uitgangspunten

- Wij zien het welbevinden van het kind als basis voor de ontwikkeling
- Spelend en ontdekkend leren
- Ontwikkelingsgericht, waarbij we kinderen prikkelen in de zone van naaste ontwikkeling
- Ervaren en doen met het hele lijf
- Zelfstandigheid ontwikkelen
- Verantwoordelijkheid ontwikkelen voor
  - o Je eigen handelen
  - o De materialen
  - o De klas
  - o Elkaar
- Vanuit een veilige en rijke leeromgeving in een prettig pedagogisch klimaat
- Werken en spelen in hoeken en aan tafels, passend bij de activiteit en het doel van de activiteit
- Vanuit de ik-fase ontwikkelen naar een wij-fase, waarin de kinderen leren om fijn samen te spelen en werken. Onder anderen met behulp van coöperatieve werkvormen.



## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Op de Hien hebben wij een duidelijke structuur neergezet als het gaat om [kwaliteitszorg](#). Wij werken met een cyclisch plan. Met dit plan reflecteren wij constant op het onderwijs wat wij geven en passen we waar nodig het onderwijs aan. Hiervoor zetten we verschillende middelen in, om te meten hoe wij naar ons onderwijs moeten kijken.

### Doelen in het schoolplan

Naast dat wij reflecteren, stellen wij onszelf ook ontwikkeldoelen. Deze doelen leggen wij vast in ons schoolplan. Deze is geschreven voor de periode 2023 t/m 2027. In [het schoolplan](#) staan de doelen omtrent onze schoolambities en de bewaking van de kwaliteitszorg. Ieder schooljaar vertalen wij een deel van het schoolplan in een jaarplan. In het jaarplan worden de doelen verder concreet uitgewerkt. Voor verdere informatie verwijzen wij u graag naar dit document op onze website.

### Hoe bereiken we deze doelen?

Intern op De Hien:

- Begin schooljaar stelt elk leerteam en werkgroep zijn jaarplan op. Om de week vindt er een team- of bouwoverleg plaats waarin de doelen uit de jaarplannen terugkomen. Drie keer per jaar wordt het jaarplan geëvalueerd.
- De opbrengsten worden geëvalueerd en geanalyseerd n.a.v. de trendanalyses. Dit gebeurt op schoolniveau, leerjaarniveau, groepsniveau en leerlingenniveau. Naar aanleiding van de gemaakte analyses worden plannen opgesteld voor de komende periode.

Extern binnen Trivium:

Twee keer per jaar is er een gesprek tussen de bestuurder en de directie van de school. Gespreksonderwerpen hierbij zijn: het schoolplan, het kwaliteitsbeleid, de opbrengsten, de speerpunten van het jaarplan, de basis/extra ondersteuning, het personeel en andere schoolspecifieke zaken. De bestuurder monitort tussendoor deze zaken door middel van een dashboard.



## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Ondersteuning van leerlingen

#### Passend onderwijs

Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs wordt georganiseerd aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Voorbeelden hiervan zijn extra begeleiding op een reguliere school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

Passend onderwijs is er voor alle leerlingen in het basisonderwijs. In de praktijk gaat het vooral om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een verstandelijke beperking of een chronische ziekte. Maar ook voor leerlingen met een gedrags- of leerstoornis is passend onderwijs belangrijk. Soms is het bij de start op school al duidelijk dat er extra ondersteuning nodig is, soms blijkt dat pas later. Het onderwijs aan blinde en slechtziende leerlingen (cluster 1 - [Visio / Bartimeus](#)) en aan kinderen met gehoorproblemen of een taalontwikkelingsstoornis (cluster 2 - [Kentalis](#)) blijft in een landelijk systeem georganiseerd worden. Voor alle andere leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt het onderwijs georganiseerd in regionale samenwerkingsverbanden.

Uitgangspunt van passend onderwijs binnen de Hien is om de leerlingen zoveel mogelijk in de groep te houden, rekening houdend met ieders onderwijsbehoeften. De leerkracht verzorgt de instructie en is eindverantwoordelijk, de onderwijsassistenten zijn ondersteunend.

#### Samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband is de vorm waarin scholen (regionaal) samenwerken wat betreft passend onderwijs op de basisscholen. De belangrijkste taak is het maken en uitvoeren van een plan (het ondersteuningsplan) waarin staat op welke manier alle leerlingen een passende plek op een school krijgen. Schoolbesturen hebben sinds 1 augustus 2014 zorgplicht. Dat betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die zich aanmeldt of al ingeschreven staat een passende onderwijsplek krijgt. De school moet zorgvuldig onderzoeken wat het kind nodig heeft en dit eerst proberen zelf te realiseren. Soms blijkt dat een andere school een meer passende plek kan bieden. Daarbij is het belangrijk dat de school goed met ouders overlegt welke school passend is voor het kind.

#### BePO

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Betuws Primair Passend Onderwijs, BePo. BePO bestaat uit vijftien schoolbesturen voor primair onderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs (SO en SO4) in de gemeenten Buren, Culemborg, Geldermalsen, Neerijnen, Neder-Betuwe en Tiel.

Vanuit BePo krijgen we ondersteuning van schoolconsulent Hildegard Hovestad. De intern begeleider en leerkrachten van onze school kunnen advies vragen aan haar. De consulent kijkt samen met de leerkracht en intern begeleider wat er nog gedaan kan worden op school en welke vervolgstappen er genomen moeten worden. Ouders mogen ook direct contact met haar opnemen. BePo werkt samen met expertisecentrum 't Past. Een deskundigenpool op het gebied van leren en gedrag, die we kunnen raadplegen.





## Basisondersteuning

Alle kinderen op onze school ontvangen onderwijs dat valt binnen de basisondersteuning. Dit is de basis van onze kwaliteitsstructuur.

De basisondersteuning richt zich op vier onderdelen:

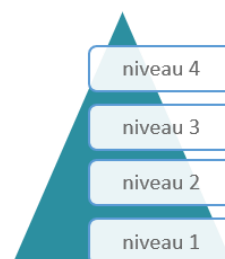
1. Basiskwaliteit. Dit is de minimale onderwijskwaliteit die scholen volgens de onderwijsinspectie moeten hebben. Scholen die hieraan voldoen, hebben hun basiskwaliteit op orde.
2. Preventieve en lichte curatieve interventies: Dit zijn bijvoorbeeld interventies voor kinderen met dyslexie of een aanpak voor het voorkomen van gedragsproblemen.
3. Onderwijs-ondersteuningsstructuur: Dit is hoe de school de ondersteuning organiseert en met andere organisaties en specialisten samenwerkt.
4. Planmatig werken: Dit is bijvoorbeeld de cyclus handelingsgericht werken, waarbij de school nagaat welke onderwijsbehoefte kinderen hebben en daarop een passend onderwijsaanbod organiseert en evalueert.

## Extra ondersteuning

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel (te vinden op de website) staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het schoolondersteuningsprofiel welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod.

De leerlingenzorg binnen onze school is opgebouwd 4 niveaus:

- We werken met vier zorgniveaus:
  1. Algemene preventieve zorg in de groep voor alle leerlingen (basisondersteuning);
  2. Verlengde instructie en/ of pré-teaching van de leerkracht in de klas;
  3. Extra ondersteuning buiten de klas door onze onderwijsassistenten, dit komt bovenop zorgniveau 2;
  4. Speciale zorg in samenwerking met externe deskundigen in de vorm van een consultatie en/of begeleidingstraject, bijv. een arrangement. Leerlingen met logopedie en/of fysiotherapie vallen hier niet onder.



Om te kunnen beschrijven welke zorg op de Hien aan zorgleerlingen wordt gegeven en hoe deze is gestructureerd, is het van belang eerst te definiëren wanneer een leerling van de Hien als zorgleerling wordt beschouwd. Hiervoor is de volgende definitie gebruikt:



Zorgleerlingen zijn die leerlingen die (tijdelijk) een extra onderwijsbehoefte hebben en/of die zonder enige vorm van extra hulp het reguliere onderwijs niet kunnen volgen.



Op de website van de Hien kunt u ons volledige schoolondersteuningsprofiel vinden waarin alle niveaus volledig worden beschreven.

### Specifieke kennis en kunde

Hieronder ziet u een overzicht van de expertise die wij in huis hebben om onze basisondersteuning vorm te geven.

| Aantal mede-werkers | Specifieke deskundigheid                                                          | Opleiding | Werkervaring |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|
| 1                   | Directeur                                                                         | x         | x            |
| 1                   | Intern begeleider                                                                 | X         | x            |
| 2                   | Bouwcoördinator (onder- en bovenbouw)                                             | x         | x            |
| 8                   | Kanjertraining A                                                                  | x         | x            |
| 1                   | Kanjertraining A+B                                                                | x         | x            |
| 3                   | Kanjertraining A+B+C                                                              | x         | x            |
| 1                   | Rekenspecialist<br>Onderwijsassistent met PABO diploma en ervaring als leerkracht | x         | x            |
| 1                   | Specialist leren leren                                                            | x         | x            |
| 1                   | Vertrouwenspersoon                                                                | x         | x            |
| 2                   | ICO-interne coach opleiding                                                       | x         | x            |
| 1                   | Vakdocent gym                                                                     | x         | x            |
| 1                   | Interne cultuurcoördinator (ICC)                                                  | x         | x            |

Door het inzetten en vergroten van onze kennis en kunde zijn we als team continu in een proces van verbetering, met als doel steeds beter aan te sluiten op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

- Alle leerkrachten zijn gecertificeerd Kanjertrainer waardoor de lessen Kanjertraining op hoog niveau gegeven kunnen worden. Kanjer leeft niet alleen tijdens de Kanjerlessen, maar gedurende de gehele dag.
- Wij hebben drie onderwijsassistenten in dienst. Zij werken met leerlingen met een eigen leerlijn (rekenen), ondersteunen groepjes leerlingen met re-of pre-teaching. En werken met leerlingen met een arrangement.
- Leerlingen met (een vermoeden van) dyslexie krijgen extra leesondersteuning op niveau 3. Hiervoor wordt het programma BOUW! ingezet vanaf groep 2. In de bovenbouw zetten we de onderwijsassistenten in voor het herhaald lezen.
- Onze rekenspecialist stuurt de leerkrachten aan bij het diagnosticeren van rekenhiaten middels Bareka en begeleidt de leerlingen wanneer er meer nodig is dan het aanbod in de klas. Hiervoor gebruiken we het programma Rekensprint.
- In groep 8 worden de leerlingen voorbereid op het voortgezet onderwijs middels een wekelijkse les omtrent leren leren.



- Onze leerlingen krijgen wekelijks bewegingsonderwijs van een vakdocent gym.
- Onze ICO's en mentoren zorgen voor het opleiden van studenten tot onderwijsassistent en leerkracht.

### Extra (externe) ondersteuning

Voor de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, hebben wij extra expertise in huis. Deze expertise is wordt zowel intern als extern geregeld.

Extra ondersteuning wordt, altijd in overleg met ouders, aangevraagd en ingezet. We bieden de mogelijkheid om de externe begeleiding tijdens schooltijd en op of na school te organiseren. Hieronder een overzicht van de meest voorkomende ondersteuning:

| Externe ondersteuning in en voor de school | Hoe is de organisatie en wie voert dit uit?                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Samenwerkingsverband BePo                  | Schoolconsulent: Hildegard Hovestad                                                                                                                                                                                                            |
| Schoolmaatschappelijk werk                 | Op aanvraag van school en/of ouders<br>Organisatie: Sterker sociaal werk<br>Yvette Koopman                                                                                                                                                     |
| Individuele kinderfysiotherapie            | Onderzoek, advies en behandeling<br>Organisatie: Vos en Jager<br>Stephanie Bekhuis                                                                                                                                                             |
| Jeugdgezondheidszorg                       | Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden<br>Periodieke screening en consultatie door jeugdarts,<br>doktersassistent, logopediste en sociaal verpleegkundige.<br>Schoolarts: Nicole van Wijk<br>Jeugdverpleegkundige: Nicolette Greve |
| Logopedie                                  | Onderzoek, advies en behandeling<br>Organisatie: Buma Houtman logopedie<br>Marieke Houtman                                                                                                                                                     |
| Kinderpraktijken                           | Onderzoek, advies en behandeling<br>Organisaties: MB kinder- en jeugdpsychologie, Beweeg je Wijs                                                                                                                                               |
| Dyslexie onderzoek en begeleiding          | Onderzoek, advies en behandeling<br>Organisaties: MB kinder- en jeugdpsychologie<br>Dyslexiebegeleiding: Tamara                                                                                                                                |
| Dyscalculie onderzoek en begeleiding       | Onderzoek, advies en behandeling<br>Organisaties: MB kinder- en jeugdpsychologie                                                                                                                                                               |
| Taal- en spraakproblematiek                | Onderzoek, advies en behandeling<br>Organisatie : Kentalis<br>Ambulant begeleider: Lisan Aarnink                                                                                                                                               |
| Visuele beperking                          | Organisatie: Bartiméus<br>Ambulant begeleiders: Jenine ten Voorde, Nicole Gruters                                                                                                                                                              |
| Bibliotheek Rivierenland                   | Organisatie: Bibliotheek Rivierenland<br>Leescoach: Christien Heinen                                                                                                                                                                           |
| Gespecialiseerde deskundigenpool onderwijs | Onderzoek, advies en begeleiding<br>T' PAST<br>Contactpersoon: Sjoukje Harmsen                                                                                                                                                                 |

### Hoorrecht leerlingen

Sinds 1 augustus 2025 hebben wij als school de plicht om hoorrecht van alle leerlingen toe te passen binnen de voorzieningen die wij als school treffen in de basisondersteuning. Op de Hien organiseren wij dit hoorrecht door middel van een klassengesprek in elke groep. Hierbij zal in de groepen 5-8 de leerlingenraad een rol spelen. Zij vertegenwoordigen de stem van



de klas en zullen de inbreng uit het klassengesprek meenemen naar de leerlingenraad. Voor de groepen 1-4 zal er een klassengesprek plaats vinden onder leiding van de leerkracht, waarna er een terugkoppeling plaatsvindt naar de schoolleider en de gehele leerlingenraad.

In de leerlingenraad zal de input van alle groepen besproken worden, waarna de schoolleider de hoofdlijnen meeneemt naar het MT overleg. Met het MT, waar de intern begeleider onderdeel van is, wordt gekeken hoe we de aanbevelingen kunnen verwerken in ons beleid.

De klassengesprekken staan voor het schooljaar 2026-2027 gepland in de week van 7-11 september 2026, waarna de leerlingenraad op 14 september samenkomt om dit te bespreken.



## 3.2 Veiligheid op school

### Kanjertraining

We werken op de Hien met de methodiek van de Kanjertraining. Deze methode leert de kinderen wie zijzelf zijn en hoe zij op een fijne manier met anderen om kunnen gaan. Een school is bedoeld om te leren. Dit kan alleen als leerlingen zich veilig voelen op school. De visie en levenshouding van de Kanjertraining vormen het

uitgangspunt van ons veiligheidsbeleid. We hebben een duidelijke visie op hoe we met elkaar omgaan en willen graag samen met ouders en kinderen zorgen voor een veilige school.



1. Wij willen te vertrouwen zijn.
2. Wij, leerkrachten en ouders, zijn samen het gezag van het fatsoen.
3. We geven het goede voorbeeld.

De Kanjertraining werkt preventief, zowel curatief. We bespreken en oefenen het gedrag door middel van een aantal materialen.

Preventief zetten we de volgende materialen in:

- petten, die gekoppeld zijn aan bepaald gedrag
- smileyposter
- afsprakenposter
- Kanjerverhalen en Kanjerwerkboek
- digibord software

Curatief gebruiken we de volgende materialen:

- conflictposter
- [protocol sociale veiligheid](#)
- [protocol pesten](#)

Onder het kopje '5.4 sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart' kunt u lezen hoe we de ontwikkeling en welbevinden van uw kind volgen.



### Vertrouwenspersoon

Het is goed om te weten dat er op en buiten onze school contactpersonen zijn waar iedereen met problemen van welke aard dan ook naar toe kan gaan. Elke ouder, kind of leerkracht kan een beroep op hen doen als ze problemen hebben waar ze niet met iedereen openlijk over willen of durven praten. Het spreekt vanzelf dat elk gesprek vertrouwelijk behandeld wordt.

### Interne vertrouwenspersoon

Eliza Weijers

telefoon 0488 411 226

e-mail [ib@dehien.nl](mailto:ib@dehien.nl)

### Externe vertrouwenspersoon

Indien noodzakelijk kunt u, na het invullen van het klachtenformulier, worden doorverwezen naar één externe vertrouwenspersoon voor Stichting Trivium.

Mevrouw E. Burger

telefoon 0644606709

e-mail [eaburger@kpnmail.nl](mailto:eaburger@kpnmail.nl)

De heer J. van der Spek

telefoon 0622445140

e-mail [jaapvdspek@planet.nl](mailto:jaapvdspek@planet.nl)

### Handboek Veiligheid Trivium

Stichting Trivium heeft een Handboek Veiligheid ontwikkeld, waarin documenten zijn opgenomen die aangeven hoe we handelen op dit gebied. Deze regels en maatregelen kunnen gedrag van personeel en leerlingen reguleren. Dit beleid is te vinden op de website van ons bestuur.

### Privacyprotocol

Onze school houdt rekening met de privacywetgeving. U vindt afspraken m.b.t. de privacyregeling op onze website en onder het kopje privacy.



## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

School en ouders zijn belangrijke partners waar het gaat om de ontwikkeling van het jonge kind. We richten ons samen op het belang van uw kind, ieder vanuit onze eigen specifieke mogelijkheden, kennis en vaardigheden. Het partnerschap tussen onze school en u hebben wij nader toegelicht in het document '[Partnerschap met ouders](#)', dat u kunt terugvinden op onze website.

#### Communicatie tussen school en ouders

Om elkaar zo goed mogelijk op de hoogte te houden van de ontwikkelingen rondom uw kind, groep en school zijn er diverse formele en informele contactmomenten en documenten. We hebben deze voor uw gemak nog even op een rijtje gezet.

| Wat                             | Frequentie                                                                                                                                               | Doel                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Inloopmomenten</b>           | 4x per jaar verdeeld over het jaar wisselende dagen                                                                                                      | Algemene informatie over de groep en kijken in de klas.                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Oudergesprekken</b>          | 4x per jaar<br>- september kennismakingsgesprek<br>- november voortgangsgesprek<br>- februari rapportgesprekken<br>- juni facultatieve rapportgesprekken | Kennismakingsgesprek is om de leerkracht te leren kennen en dat u de nieuwe leerkracht informeert over uw kind. Tijdens het voortgangsgesprek wordt de voorlopige voortgang besproken. Tijdens de rapportgesprekken wordt de ontwikkeling van uw kind besproken. |
| <b>Parro</b>                    | Gedurende het jaar                                                                                                                                       | Parro is een app voor communicatie tussen school en ouders. Via Parro wordt verstuurd: berichten m.b.t. de klas of schoolinformatie voor de gehele school. Daarnaast zijn leerkrachten op hun werkdag bereikbaar voor individuele vragen en/of opmerkingen.      |
| <b>Facebook &amp; Instagram</b> | Gedurende het jaar                                                                                                                                       | Beeldverslag van activiteiten en hoogtepunten op school.                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Jaarkalender</b>             | Start van het schooljaar                                                                                                                                 | Informeren vrije dagen en activiteiten, zie website.                                                                                                                                                                                                             |

Natuurlijk houden wij u altijd op de hoogte als er iets belangrijks speelt rondom uw kind en kunt u altijd bij ons binnen lopen of een afspraak maken met de leerkracht om over uw kind te praten.





### Informatieplicht gescheiden ouders

Volgens de wet is de school verplicht te rapporteren over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers. Deze verplichting blijft na (echt)scheiding bestaan, met name ook voor de informatieverstrekking aan de ouder zonder ouderlijk gezag. Die verplichting geldt ook wanneer de ouders nooit gehuwd zijn geweest of als er geen omgangsregeling is.

In bijna elke klas zitten wel een of meer kinderen van gescheiden ouders. Elke leerkracht wordt daardoor geconfronteerd met de vraag of en in hoeverre men aan deze informatieverstrekking kan, mag of moet meewerken.

Bij het wettelijk kader mogen wij niet vergeten dat er ook een menselijk kader is. Het belang van het kind wordt gediend met een goede informatievoorziening. Ook een niet-verzorgende ouder voelt vaak een grote behoefte om op de hoogte te worden gehouden van de ontwikkelingen van het kind.

Uitgangspunt van de school met betrekking tot informatievoorziening aan ouders is, dat beide ouders (zoveel mogelijk) samen naar de informatiemomenten / oudergesprekken komen. Indien dit niet mogelijk of wenselijk is, verwacht de school dat de ene ouder (verzorgers), de andere ouder informeert omtrent de ontwikkeling en de vordering van het kind (artikel 1:377b Burgerlijk Wetboek). Helaas is dit niet altijd mogelijk. Om er als school voor te zorgen dat beide ouders voorzien worden van informatie over hun kind bestaat de mogelijkheid voor extra informatievoorziening. Als dit zo is, kunt u contact opnemen met onze schoolleider.

Meer over ons beleid rondom gescheiden ouders is te vinden [op deze website](#).

### Ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie

Ouders die betrokken zijn bij het onderwijs door bijvoorbeeld met hun kind thuis te lezen, in overleg te gaan met de leerkracht voor betere zorg en ondersteuning en hun kind te begeleiden bij het maken van huiswerk leveren een wezenlijke bijdrage aan de onderwijsopbrengsten van hun kind. Wij stimuleren dit door u op diverse manieren op de hoogte te houden van de ontwikkelingen van uw kind, de groep en de school.

Ouders hebben tevens een belangrijke rol in het scheppen van een positief, veilig pedagogisch klimaat. Met elkaar dragen zij, op de afgesproken wijze en binnen de gestelde taak, zorg voor activiteiten en ondersteuning op school. De medezeggenschapsraad, oudercommissie en diverse werkgroepen bestaande uit leerkrachten en ouders, zijn hier voorbeelden van. Maar ook incidentele ondersteuning bij feesten en vieringen, uitstapjes, creatieve activiteiten en luizen opsporen zijn bijzonder waardevolle bijdragen van ouders.



### Oudercommissie

De oudercommissie (OC) is een belangrijke schakel tussen de ouders en de school. Leden van de OC zijn actief betrokken bij vrijwel alle activiteiten die de school organiseert. Dankzij de ondersteuning van de OC, in nauwe samenwerking met de eventmanager en leerkrachten, worden activiteiten zoals vieringen, schoolreizen, sponsor/inzamelingsacties, inloopmomenten, musical, meesters- en juffendagen mogelijk gemaakt. De genoemde activiteiten worden bekostigd door de vrijwillige ouderbijdrage.

De OC vergadert 5-6 keer per jaar. Voor nieuwe leden van de OC wordt jaarlijks een oproep gedaan via de Hienwijzer. De zittingsduur is 2 jaar en kan verlengd worden. Eenmaal per jaar legt de OC verantwoording af m.b.t. de besteding van de gelden.

Voorzitter van de OC is Flora van de Berg. Voor meer informatie over de samenstelling en werkwijze van de OC verwijzen wij naar de betreffende pagina op de website van De Hien of u kunt contact opnemen via [ocdehien@gmail.com](mailto:ocdehien@gmail.com)



### Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is een bij wet ingesteld zelfstandig orgaan voor inspraak en advies in het reilen en zeilen van de school. De MR geeft namens personeelsleden en ouders gevraagd en ongevraagd advies over de besluitvorming van het schoolbestuur en het beleid binnen de school. De MR is bevoegd alle aspecten die de school betreffen te bespreken en hierover voorstellen te doen aan het bestuur. Daarnaast heeft de MR als taak om openheid, openbaarheid en onderling overleg binnen de school op een constructieve wijze te bevorderen.

De MR is samengesteld uit vier tot zes leden: evenredig verdeeld afgevaardigden vanuit het personeel (personeelsgeleding) en ouders (oudergeleding). De zittingstermijn is vier jaar en kan één keer verlengd worden met vier jaar. De MR vergadert gemiddeld 6 keer per jaar. De schoolleider overlegt gevraagd en ongevraagd met de MR inzake het gevoerde en te voeren schoolbeleid.

Voorzitter van de MR is Dianne Schippers. U kunt contact met de MR opnemen via [mr@dehien.nl](mailto:mr@dehien.nl). Voor meer informatie over de samenstelling, werkwijze, reglement, vergaderdata en notulen van de MR verwijzen wij naar de secretaris van de MR via [mr@dehien.nl](mailto:mr@dehien.nl)

### Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is vergelijkbaar met de MR, maar functioneert ten behoeve van het personeel en ouders/verzorgers van alle scholen binnen Stichting Trivium. De GMR wordt gevormd door leden van de 14 scholen; elke school vaardigt één lid af. De zittingsduur bedraagt twee jaar en kan eenmaal verlengd worden met twee jaar. Alle onderwerpen die de GMR bespreekt hebben betrekking op het gemeenschappelijke belang van alle scholen.

Voor meer informatie over de samenstelling, werkwijze, reglement, vergaderdata en notulen van de GMR verwijzen wij naar de betreffende pagina op de [website van Trivium](#).

### Klachtenregeling

Wij vinden het niet in belang van uw kind of uzelf wanneer u te lang blijft rondlopen met vragen, problemen of klachten. Voor kleine en grote klachten moet er op school iemand zijn die u kunt vertrouwen. Iemand die goed naar u luistert en advies geeft. Voor leerlingen en ouders zijn dat in eerste instantie de groepsleerkracht en in tweede instantie de schoolleider. Als een probleem in dit contact niet goed wordt opgelost, kunt u een klacht indienen. Hiervoor is een uitgebreide klachtenprocedure, die vastgelegd is in de klachtenregeling. Deze is op school te verkrijgen en kunt u terugvinden [op de website van Stichting Trivium](#). Zie ook Vertrouwenspersoon.



## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen voor schooljaar 2026-2027 een vrijwillige ouderbijdrage van € 26,50

Start een kind na 31 december dan wordt het bedrag €14. Als een kind na 1 juni start, wordt er voor dat schooljaar geen ouderbijdrage meer gevraagd. Voor de schoolreis en het groep 8 schoolkamp wordt een apart bedrag gevraagd.

De bijdrage, die van de ouders wordt gevraagd, is vrijwillig. Het onderwijs aan onze school is kosteloos. Om extra activiteiten te kunnen organiseren wordt van de ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd. Aan deze activiteiten mogen alle leerlingen deelnemen, er worden geen leerlingen uitgesloten. Denkt u aan het organiseren van Kerst, sinterklaas en de Koningsspelen.

Via het programma schoolkassa zal de ouderbijdrage gevraagd worden. De oudercommissie beheert de gelden en legt hierover één keer per jaar verantwoording af.



### 4.3 Ziekmelden, verlof aanvragen en verzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

#### Uw kind ziek melden

Bij ziekte verzoeken wij u de leerkracht van uw kind vóór 8.15 uur telefonisch of via Parro in te lichten. Als uw kind niet is afgemeld nemen wij een half uur na aanvang van de school contact met u op.

#### Uw kind wordt ziek op school

Wanneer een kind tijdens schooltijd ziek wordt of gewond raakt zullen wij contact met u opnemen. Indien wij u niet kunnen bereiken, blijft uw kind op school. Het is daarom belangrijk dat de groepsleerkracht uw meest recente contactgegevens heeft. Wanneer het kind dusdanig ziek is dat directe medische hulp noodzakelijk is dan zullen wij deze inschakelen.

#### Verlof aanvragen voor uw kind

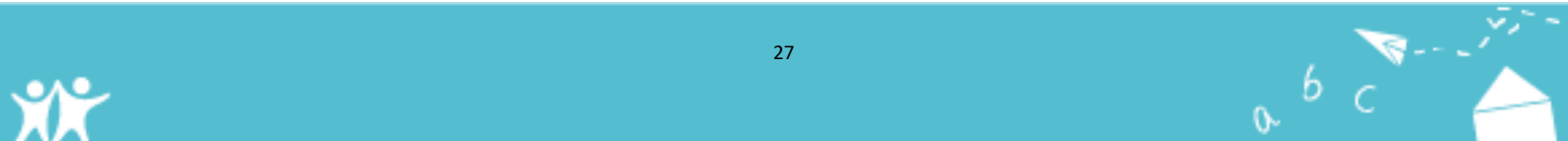
Verlof voor bezoek aan huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts, ook wel kortdurend verlof meldt u aan de leerkracht via Parro of telefonisch. We verzoeken u wel vriendelijk om dergelijke afspraken zo veel mogelijk buiten schooltijd te maken.

Voor verlof voor huwelijk, jubilea, begrafenissen, godsdienstige verplichting en verhuizing, ook wel bijzonder verlof genoemd zijn een aantal geldige redenen:

huwelijk van ouder/verzorger

- huwelijk van bloed/aanverwant (broer/zus/tante/neef/nicht/grootouders)
- overlijden
- 12½, 25, 40, 50 of 60 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders
- 25, 40, 50 jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders
- Verhuizing
- Godsdienstige of levensbeschouwelijke verplichting

Voor bovenstaand verlof krijgt u altijd toestemming, met een maximum van tien dagen per schooljaar.

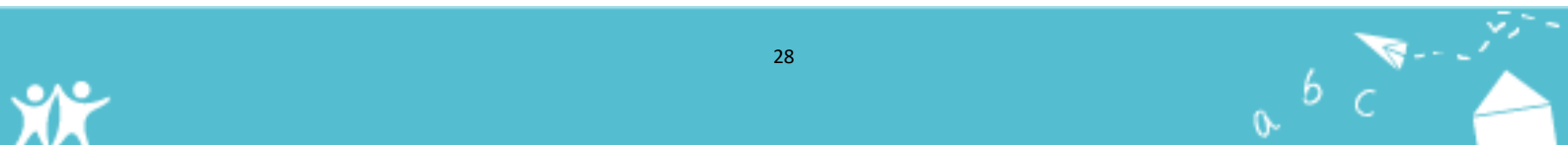


De schoolleider mag in uitzonderlijke gevallen één keer per schooljaar verlof verlenen voor vakantie buiten de schoolvakanties om, voor ten hoogste tien schooldagen (= 2 schoolweken). De leerplichtwet stelt dat dit uitsluitend bestemd is voor kinderen van ouders met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde schoolvakanties op vakantie te gaan. De werkgever van de betreffende ouder moet dit schriftelijk aantonen. Het vakantieverlof is niet mogelijk in de eerste twee weken van het schooljaar, dit om te voorkomen dat uw kind bij de start van het schooljaar de aansluiting met de groep mist. Afwezigheid zonder toestemming van de schoolleider zal door de schoolleider worden gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Bijzonder verlof vraagt u aan d.m.v. het invullen van een formulier en deze in te dienen bij de schoolleiding. Het formulier kunt u downloaden van de website of ophalen bij de schoolleiding.

### Verzuim

Als uw kind verzuimt zonder dat er toestemming is voor extra verlof, dan is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. Onze schoolleider is, op grond van de Leerplichtwet, verplicht het schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Vanaf 1 april 2017 wordt het schoolverzuim automatisch digitaal gemeld aan het verzuimregister van de woongemeente van het betreffende kind. Dit is een landelijke maatregelen waarmee gemeenten beter zicht krijgen op het verzuim en sneller kunnen handelen. Rond de schoolvakanties controleert de leerplichtambtenaar extra of alle kinderen op school zijn en of er geen sprake is van luxeverzuim. Zie ook Ziekte en ziekmelding en Verlof en verlofaanvraag.



## 4.4 Ons voedingsbeleid

We zijn een gecertificeerde gezonde school. De gezondheid van onze leerlingen vinden wij belangrijk. Een gezonde leefstijl helpt kinderen lekker in hun vel zitten, de weerstand op peil te houden en genoeg energie te hebben voor leren sporten en spel.



### 10-uurtje en lunch

Eten en drinken voor de ochtendpauze (10-uurtje) en voor de lunch nemen de kinderen van thuis mee.

Op maandag t/m donderdag nemen alle kinderen fruit of groente mee voor 10 uur. Op vrijdag is het cookie friday en mag er een koekje mee genomen worden. Zie ook ons [voedingsbeleid](#) op onze website.

Wij doen dit schooljaar mee aan het schoolfruitproject – 20 weken krijgen alle kinderen op woensdag en donderdag fruit van school: <http://www.euschoolfruit.nl>.

Wat meegenomen mag worden voor de lunch: fruit, groente, boterhammen, krentenbol, ontbijtkoek/peperkoek, rijstwafel (zonder chocola), droog pakje crackers, danoontje zonder strooisels, kaas, bifiworstje, beker met drinken of pakje drinken (zonder koolzuur).

### Traktatie

Als uw kind jarig is, is het een leuke gewoonte om op de verjaardag te trakteren. Traktaties worden uitgedeeld bij het 10 uurtje of de lunch.

De werkgroep gezonde school heeft een aantal richtlijnen voor het beleid geformuleerd:

- Houd de traktatie eenvoudig. De kinderen moeten het als 1 portie kunnen eten. Als het meer dan 1 portie is, dan wordt een gedeelte van de traktatie mee naar huis gegeven.
- Gezonde traktaties hebben de voorkeur. Tips: [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl)
- Leerkrachten krijgen het liefst dezelfde traktatie als de kinderen.
- Geen gefrituurde snacks.
- Geen cadeautjes.



## 4.5 Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

### Samen voor het kind

Ouders, school en Jeugdgezondheidszorg (JGZ) zorgen er samen voor dat een kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Samen houden we in de gaten hoe het met een kind gaat op het gebied van vriendschappen, schoolprestaties, gezondheid, spraak/taalontwikkeling en lichamelijke ontwikkeling. Daarom nodigt de JGZ je kind uit voor een aantal onderzoeken. Informatie van ouders en scholen is ook belangrijk. Samen krijgen wij zo een goed beeld van de ontwikkeling van ieder kind. Is er hulp of ondersteuning nodig? Dan kunnen we in overleg snel actie ondernemen.

We halen je kind voor de onderzoeken even uit de klas. Als ouder hoef je niet aanwezig te zijn bij de onderzoeken. Maar wil je er toch graag bij zijn of heb je bezwaar tegen de onderzoeken? Neem dan gerust contact met ons op. Als je ons mailt, zet dan de naam en geboortedatum van je kind in de mail. Zowel voor als na de onderzoeken krijg je bericht van ons. De onderzoeken zijn gratis. Onze werkwijze staat uitgelegd op onze website bij [Jeugdgezondheidszorg op de basisschool](#).

### Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 4/5 jaar

De spraak- en taalontwikkeling is belangrijk voor het leren lezen, het meedoen met de lessen op school en het contact maken met anderen. Daarom biedt de GGD-logopedist in de kleuterperiode voor ieder kind een spraak- en taalonderzoek aan. Zij let tijdens het gesprekje met je kind op de stem, de uitspraak, de taalontwikkeling, het monddrag en het gehoor. Je kind benoemt plaatjes, zegt woorden en zinnen na en voert opdrachten uit met speelgoed. Denk je dat er eerder onderzoek door de logopedist nodig is? Neem dan gerust contact met ons op. Meer informatie vind je op de [logopedie pagina](#) van de GGD.

### Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar

Op twee momenten tijdens de basisschoolperiode biedt de GGD een gezondheidsonderzoek aan: in het jaar dat je kind 6 wordt en in het jaar dat je kind 11 wordt. We meten en wegen je kind en bij alle 5/6-jarigen controleren we of je kind goed hoort en ziet. Bij 10/11-jarigen gebeurt dit alleen als er twijfels zijn. Ook voeren we een gesprekje met je kind over hoe het gaat. In het gesprekje met de 10/11-jarigen maken we gebruik van een 'praatplaat'. Hoe dat werkt, zie je in het [GIZ-filmpje basisonderwijs](#).

### Extra aandacht

Soms blijkt uit het gezondheidsonderzoek dat een kind extra aandacht of hulp kan gebruiken. In dat geval nodigt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige jou en je kind uit voor een gesprek. Samen kunnen we dan kijken wat er nodig is.

### Vaccinaties voor kinderen

Tijdens de basisschoolperiode ontvangt je kind ook uitnodigingen voor (groeps-)vaccinaties. De vaccinaties beschermen je kind tegen ernstige infectieziekten. Meer informatie vind je op [onze](#)





[website](#) en op de [website van het RIVM](#) (Rijksvaccinatieprogramma). Om je kind voor te bereiden kun je [deze tips](#) bekijken. Is je kind nog niet (volledig) gevaccineerd? En wil je de vaccinaties als-nog krijgen? Mail dan naar: [jeugd vaccinaties@ggd gelderland zuid.nl](mailto:jeugd vaccinaties@ggd gelderland zuid.nl). Dan nemen we contact met je op.

### **GGD Jeugdportaal**

Per 1-7-2026 werkt onze Jeugdgezondheidszorg met GGD Jeugdportaal. Hierin staat informatie over de groei en ontwikkeling van je kind. Het is ook de plek waar je afspraken kunt inzien of wijzigen en vragenlijsten invult. Inloggen doe je met je eigen DigiD. Kijk voor meer informatie op [ggdgz.nl/ggdjeugdportaal](http://ggdgz.nl/ggdjeugdportaal).

### **Chat, bel of mail gerust!**

Wil je algemene tips en informatie over de leeftijdsfase 4-12 jaar?

Download de gratis GroeiGids app (via de App-store of via GooglePlay), kijk op [www.ggd gelderland zuid.nl/jeugd gezondheids zorg](http://www.ggd gelderland zuid.nl/jeugd gezondheids zorg) of op [www.groeigids.nl](http://www.groeigids.nl).

Wil je direct antwoord op je vraag? Stel dan je vraag via de GroeiGids chat.

Je kunt ook een afspraak maken met de Jeugdgezondheidszorg als je je ergens zorgen over maakt. Of als je het gewoon fijn vindt om met een deskundige over je kind te praten. Bijvoorbeeld over de opvoeding, gezondheid of ontwikkeling van je kind. Of over de thuis- of schoolsituatie. Zo'n gesprek is – net als het gezondheidsonderzoek – gratis.

Wil je contact met de afdeling Jeugdgezondheidszorg? Bel of mail ons dan gerust. We willen samen het beste voor jouw kind. Wij zijn bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via [jeugd gezondheids zorg@ggd gelderland zuid.nl](mailto:jeugd gezondheids zorg@ggd gelderland zuid.nl).

### **Meer informatie**

Op onze website ([www.ggd gelderland zuid.nl/jeugd gezondheids zorg](http://www.ggd gelderland zuid.nl/jeugd gezondheids zorg)) staat meer informatie over het aanbod van de Jeugdgezondheidszorg en vaccinaties. Ook is hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen te vinden.

In de GroeiGids app ([www.groeigids.nl](http://www.groeigids.nl)) kun je de ontwikkeling van je kind zelf bijhouden.

Op [www.ggd gelderland zuid.nl](http://www.ggd gelderland zuid.nl) staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers.

Op [www.gezondeschool gelderland zuid.nl](http://www.gezondeschool gelderland zuid.nl) staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.



## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Voor de tussenresultaten nemen we via Cito de volgende onderdelen af:

- technisch lezen
- begrijpend lezen
- taalverzorging (niet-werkwoorden, werkwoorden en leestekens)
- rekenen

In februari en juni maken we n.a.v. de tussenresultaten een schoolanalyse. Hierin worden de actiepunten op schoolniveau geformuleerd. De leerkrachten maken de actiepunten op groepsniveau en met de leerlingen op individueel niveau.



## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

Alle leerlingen van groep 8 maken de doorstroomtoets. Wij kiezen voor de doorstroomtoets van Cito. Met deze toets meten we de kennis van onze groep 8 leerlingen op het gebied van rekenen en taal. We gebruiken deze gegevens als aanvulling op het definitieve advies voor voortgezet onderwijs. Waarbij we willen benadrukken dat de resultaten niet leidend zijn.

De gegevens van de doorstroomtoets worden door de inspectie gebruikt om een totaaloordeel over de kwaliteit van onze school te bepalen. Zelf gebruiken we de gegevens om te reflecteren op ons handelen en nieuwe koers te bepalen.

In het schooljaar 2025-2026 behaalden we de volgende resultaten:

### Leerling in beeld - doorstroomtoets 2025-2026



#### Toetsadviezen vervolgonderwijs

| Groep        | Aantal leerlingen | Toetsadvies   |                   |                      |                   |            |     | Score      |         |         |
|--------------|-------------------|---------------|-------------------|----------------------|-------------------|------------|-----|------------|---------|---------|
|              |                   | pro / vmbo bb | vmbo bb / vmbo kb | vmbo kb / vmbo gl-tl | vmbo gl-tl / havo | havo / vwo | vwo | Gemiddelde | Minimum | Maximum |
| 8            | 14                | 0%            | 14%               | 21%                  | 43%               | 14%        | 7%  | 174        | 159     | 191     |
| Alle groepen | 14                | 0%            | 14%               | 21%                  | 43%               | 14%        | 7%  | 174        | 159     | 191     |

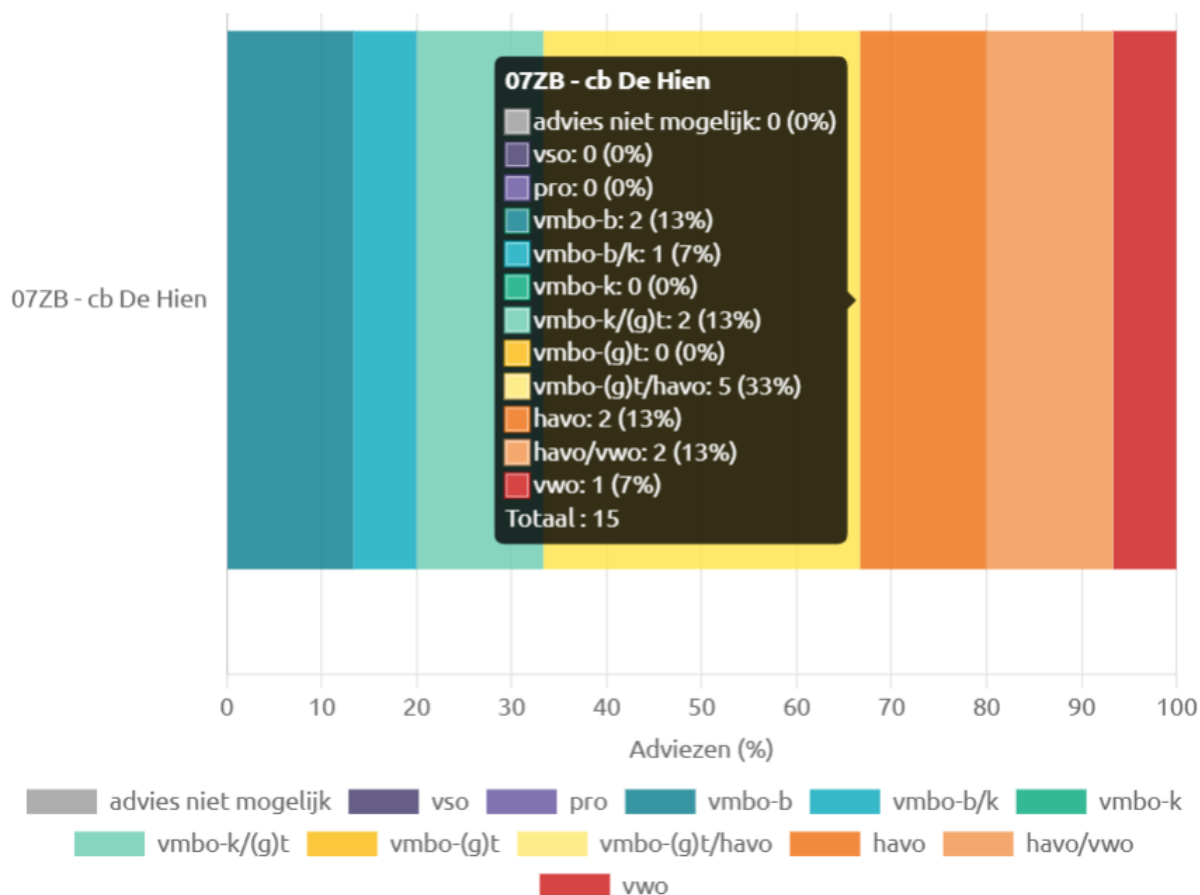
#### Referentieniveaus

| Groep        | Aantal leerlingen | Lezen |      |     | Taalverzorging |      |     | Rekenen |     |     | Gemiddelde |     |       |
|--------------|-------------------|-------|------|-----|----------------|------|-----|---------|-----|-----|------------|-----|-------|
|              |                   | < 1F  | 1F   | 2F  | < 1F           | 1F   | 2F  | < 1F    | 1F  | 1S  | < 1F       | 1F  | 2F/1S |
| 8            | 14                | 0%    | 100% | 71% | 0%             | 100% | 64% | 7%      | 93% | 36% | 2%         | 98% | 57%   |
| Alle groepen | 14                | 0%    | 100% | 71% | 0%             | 100% | 64% | 7%      | 93% | 36% | 2%         | 98% | 57%   |



### 5.3 Schooladviezen

Schooladviezen leerlingen groep 8 in 2025-2026.



## 5.4 Sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart

Op school werken wij met de methode Kanjertraining voor o.a. de sociaal-emotionele ontwikkeling. De kanjertraining heeft een eigen volgsysteem om de ontwikkeling van de kinderen te volgen. Het Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS). Dit bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Leerlingvragenlijst voor groep 5 t/m 8  
De vragenlijst geeft wel heldere aanwijzingen in welke richting het gedrag van een leerling zich lijkt te ontwikkelen. De vragenlijst kan als leerlingvolgsysteem worden gebruikt om de verandering in gedrag en gevoelens van leerlingen te meten. Tevens kan de lijst dienen als instrument om de effecten van bijvoorbeeld de Kanjertraining te meten.
2. Docentvragenlijst en adviesstelsel voor groep 1 t/m 8  
De Docentvragenlijst geeft een overzicht van hoe de leerkracht het gedrag van de leerlingen ervaart. Het gaat dus niet om het feitelijke gedrag van de leerling, maar om de mening/visie van de leerkracht hierop. De lijst is een zeer grove maat die uitsluitend als signalering dient; er wordt snel in kaart gebracht welke leerlingen opvallend gedrag vertonen. Meerdere leerkrachten kunnen een oordeel geven over een klas of over een specifieke leerling. Iedere leerkracht vult de Docentvragenlijst individueel in.
3. Oudervragenlijst voor groep 1 t/m 8  
Wanneer er zorg is rondom een specifieke leerling, is het raadzaam om de ouders van de betreffende leerling de Oudervragenlijst te laten invullen. In de Oudervragenlijst geven zij aan hoe zij hun kind ervaren. De inschattingen die de ouders maken, worden toegevoegd aan die van de leerkrachten. Zo kan op eenvoudige wijze inzicht worden verkregen hoe verschillende personen naar een leerling kijken. Door ouders op deze manier te betrekken, wordt voorkomen dat er langs elkaar heen wordt gesproken.
4. Sociogram op basis van cijfers voor groep 5 t/m 8 of sociogram op basis van smileys voor groep 4 t/m 8  
Het Sociogram heeft als doel om inzicht te krijgen in onderlinge relaties van leerlingen. Het wordt zichtbaar hoe leerlingen ervaren worden binnen de groep en hoe zij klasgenoten ervaren. Ook is te zien welke leerlingen positieve, neutrale en negatieve relaties met elkaar hebben.
5. Sociale Veiligheidslijst voor groep 5 t/m 8  
Met deze lijst kan een school voldoen aan de Wet Veiligheid op School. In deze wet staat dat scholen in het Primair en Voortgezet Onderwijs een inspanningsverplichting hebben om een actief veiligheidsbeleid te voeren en te monitoren wat het effect hiervan is. Voor het monitoren is een meetinstrument nodig dat een actueel en representatief beeld geeft van de veiligheidsbeleving van de leerlingen. De volgende aspecten worden gemeten:



- Het vóórkomen van incidenten op school. Dit is de aantasting van sociale veiligheid (pesten etc.), 5 psychische veiligheid (bedreigen etc.) en fysieke veiligheid (schoppen etc.).
- Veiligheidsbeleving van leerlingen (Ik voel me veilig op school/op het plein etc.)
- Welbevinden van leerlingen (Hoe prettig voel je je tussen je klasgenoten?)
- Angst voor incidenten
- Klas ziet problemen
- Leerkracht treedt op

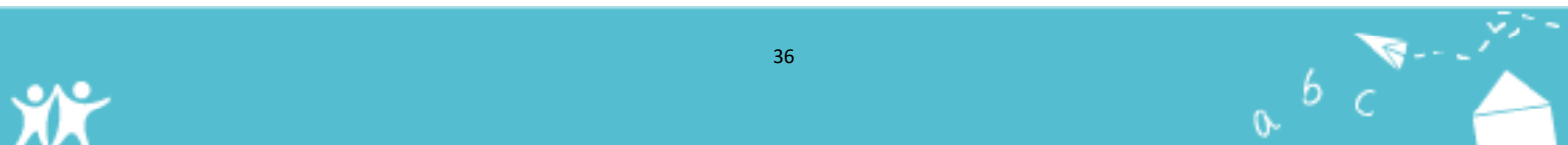
De onderste drie onderdelen zijn niet door de Wet ingegeven, maar door Stichting Kanjertraining zelf toegevoegd. Een school signaleert hiermee in hoeverre leerlingen vinden dat er incidenten vóórkomen in de klas, in hoeverre de leerkracht adequaat optreedt tegen incidenten en in hoeverre angst een rol speelt. In onveilige klassen kan angst soms bepalender zijn voor de veiligheidsbeleving dan de daadwerkelijke incidenten. De school kan deze informatie gebruiken als aanknopingspunten voor de verbetering van het veiligheidsbeleid

Deze onderdelen hebben als doel in kaart te brengen hoe de sociaal-emotionele ontwikkeling van een leerling verloopt: Hoe kijkt de leerling naar zichzelf? Hoe ervaart de leerkracht het gedrag van de leerling? Is de leerling sociaal aanvaard door de klasgenoten?

Vervolgens biedt het KanVAS de mogelijkheid om samen met ouders een gezamenlijke aanpak te bespreken en samen te stellen.

De leerling- en docentvragenlijsten vanuit KanVAS worden in november en maart afgenomen en geëvalueerd door de leerkracht en schoolbreed met het team.

De sociale veiligheidslijst wordt in november en maart afgenomen en geëvalueerd. Na de evaluatie wordt deze met de inspectie gedeeld. De veiligheidslijst voor ouders wordt om het jaar ingevuld en daarna ook geëvalueerd.



## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

#### Schooltijden

|           | <b>Groep 1 t/m 8</b> |
|-----------|----------------------|
| Maandag   | 8.30 – 14.45 uur     |
| Dinsdag   | 8.30 – 14.45 uur     |
| Woensdag  | 8.30 – 12.30 uur     |
| Donderdag | 8.30 – 14.45 uur     |
| Vrijdag   | 8.30 – 14.45 uur     |

#### Inloop

Onze deuren gaan om 8.20u open. U neemt bij de deur afscheid van uw kind. De kinderen kunnen zelfstandig naar binnen gaan. De leerkracht van uw kind staat bij de deur van de klas om uw kind te begroeten. Voor de kleuters staat er iemand bij de buitendeur, waar nodig helpt deze leerkracht de kinderen bij het binnenkomen. Er is geen toezicht op het schoolplein van 8.20 – 8.30 uur. U bent zelf verantwoordelijk voor uw kind. Om 8.30 uur beginnen we met de lessen. Wij verzoeken u dringend om uw kinderen op tijd op school te laten komen.

#### Ophalen

Na schooltijd worden de kinderen door de groepsleerkracht naar buiten gebracht. De kinderen van groep 1/2 wachten bij de leerkracht tot ze worden opgehaald. De leerlingen van groep 3 t/m 8 komen zelfstandig naar buiten, de leerkracht loopt wel mee naar het plein.

#### Langer blijven na schooltijd

In sommige gevallen blijven de kinderen na schooltijd iets langer op school:

- Klassendienst: maximaal 10 minuten
- Incidentele reden.
- Nablijven i.v.m. huiswerk/weektaak niet af

Mocht uw kind om één van bovenstaande redenen langer op school blijven dan wordt u hierover ingelicht door de groepsleerkracht.



## 6.2 Opvang

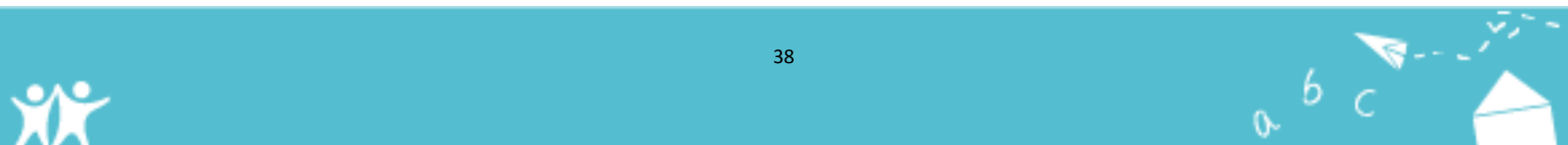
### Voor- en buitenschoolse opvang

Als school hebben wij een inspanningsverplichting om opvang voor uw kind te bieden. Wij hebben hiervoor een contract afgesloten met Rivakids, gelegen aan de Emmalaan 2, direct naast onze school. U kunt hier terecht voor voorschoolseopvang (VSO) en buitenschoolseopvang (BSO). Voor meer informatie en aanmelding van uw kind kunt u rechtstreeks terecht bij Rivakids

Rivakids Dodewaard

☎ 0488 410038

🌐 <https://rivakids.nl/locaties/bso-dodewaard/>





## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties en vrije dagen 2026-2027

| Vakantie                           | Van                                                                                                      | Tot en met       |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Herfstvakantie                     | 17 oktober 2026                                                                                          | 25 oktober 2026  |
| Kerstvakantie                      | 18 december 2026                                                                                         | 3 januari 2027   |
| *Onder voorbehoud:<br>verhuisdagen | 4 januari 2027                                                                                           | 5 januari 2027   |
| Voorjaarsvakantie                  | 13 februari 2027                                                                                         | 21 februari 2027 |
| Goede Vrijdag                      |                                                                                                          | 26 maart 2027    |
| 2 <sup>e</sup> paasdag             |                                                                                                          | 29 maart 2027    |
| Meivakantie                        | 26 april 2027                                                                                            | 7 mei 2027       |
| 2 <sup>e</sup> pinksterdag         |                                                                                                          | 17 mei 2027      |
| Junivakantie                       | 21 juni 2027                                                                                             | 25 juni 2027     |
| Zomervakantie                      | 24 juli 2027                                                                                             | 5 september 2027 |
| Studiedagen                        | 6 okt 2026, 19 nov 2026,<br>22 feb 2027, 16 apr 2027,<br>21 en 22 juni 2027 (vallen<br>in juni vakantie) |                  |

\*wordt later in het jaar  
definitief besloten.

