

Protocol instroom en zij-instroom cb De Hien

Sept 2024



De Hien

Christelijke basisschool

Stappenplan instroom

- 1.** Ouders maken met directie afspraak voor kennismakingsgesprek en rondleiding
- 2.** Gesprek:
 - a. Kind aanwezig
 - b. Uitvragen over ontwikkeling en evt bijzonderheden
 - c. Vóór 3 jaar heet het een voor-aanmelding, vanaf 3 jaar een aanmelding.
 - d. Met 3 jaar start onderzoeksperiode owb
 - e. Schoolleider geeft een tasje mee met flyer Kanjer, flyer de Hien, flyer Rivakids, Kanjerkleurplaat, kleinigheidje en aanmeldformulier.
- 3.** Werken met 2 formulieren:
 - a. Vooraanmelding (alleen kindgegevens voor in systeem)
 - b. Aanmelding (inhoudelijke kindgegevens om onderzoeksfase zorgplicht uit te kunnen voeren)
- 4.** Administratie stuurt 4 weken voor 3^e verjaardag leerling, het aanmeldformulier toe of directie geeft mee bij kennismakingsgesprek.
- 5.** Bij inleveren aanmeldformulier start onderzoekstijd (6 weken evt verlengen met 4 weken)
- 6.** Onderbouw boco onderzoekt aan de hand van gegevens ouder + contact psz of kdv. Evt kan de samenwerking met IB'er worden gezocht bij zorg.
- 7.** Uitkomst onderzoeksfase:
 - a. Plaatsing
 - b. Plaatsing met ondersteuning die wij kunnen bieden
 - c. Plaatsing niet mogelijk
- 8.** 6-9 weken voor de 4e verjaardag deelt bouwcoördinator het kind in, in een groep en brengt ouders hiervan op de hoogte via een mail. In de cc de toekomstige leerkracht. De schoolgids en kalender wordt gedeeld met de ouders.
- 9.** Administratie koppelt leerling aan de juiste groep. Bouwcoördinator geeft de plaatsing door.
- 10.** 6-8 weken voor 4^e verjaardag worden ouders uitgenodigd voor intakegesprek door de toekomstige leerkracht. Het intakeformulier wordt door de leerkracht verstuurd aan ouders.
- 11.** Tijdens het gesprek worden de ontwikkeling, bijzonderheden en kind eigenschappen doorgenomen aan de hand van het intakeformulier. Het intakeformulier wordt in Parnassys gehangen.
- 12.** 5 Wenmomenten worden gepland.
- 13.** De toekomstige leerkracht stuurt de nieuwe ouders via Parnassys een activatielink en nodigt ouders via Parro uit voor de groep.
- 14.** Leerling is 4 jaar en start op school.
- 15.** De leerkracht zorgt ervoor dat er 6 weken na de start van de leerling er een terugkoppeling is naar ouders hoe de start van de leerling gaat.

Instroom

Ouders die interesse hebben om hun kind aan te melden, maken een afspraak met de schoolleider. Dit is een eerste moment om elkaar en de school te leren kennen. Tijdens het eerste kennismakingsgesprek komt het kind mee.

Wanneer ouders kiezen voor aanmelden kan dit voor het 3e levensjaar middels een vooraanmelding. De contactgegevens van ouders en het kind worden dan opgenomen in ons administratiesysteem.

Vanaf drie jaar kan het kind officieel aangemeld worden middels het aanmeldformulier. Om een goed beeld van het kind te krijgen, bevat dit formulier vragen gericht op het in kaart brengen van de onderwijsbehoeften. Indien er sprake is van een vooraanmelding, stuurt onze administratief medewerker ongeveer vier weken voor de 3e verjaardag een aanmeldformulier via de mail. Wanneer de school het ingevulde aanmeldformulier retour heeft ontvangen start de onderzoeksperiode.

Tijdens de onderzoeksperiode beoordelen we of het kind kan starten op onze school. Hierbij maken we gebruik van de informatie uit het aanmeldformulier. Ook nemen we contact op met bijv. de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf om informatie in te winnen over het kind. Wanneer er vooraf geen specifieke onderwijsbehoeften bekend zijn zal de onderbouwcoördinator deze taak op zich nemen. Wanneer deze er wel zijn zal de intern begeleider erbij betrokken worden.

Wettelijk duurt de onderzoeksperiode zes weken, met eventueel een uitloop naar maximaal 10 weken. Wanneer we kiezen voor afwijzen, zijn we verplicht om deze keuze te onderbouwen. Tevens hebben wij de zorgplicht om mee te denken over een passende plek.

Bij toelating volgt een officiële inschrijving in het administratiesysteem. Instromen is mogelijk vanaf 4 jaar*.

Zes tot negen weken voor de 4^e verjaardag deelt de bouwcoördinator onderbouw de leerling in. Hierbij houdt zij rekening met eventuele bijzonderheden van de leerling, de groepsgrote en groepssamenstelling. Zij brengt de groepsleerkrachten en administratie op de hoogte van deze indeling.

Ook brengt de bouwcoördinator de ouders op de hoogte van de indeling via een mail. In de cc de toekomstige leerkracht. De schoolgids en kalender wordt gedeeld met de ouders.

Zes tot acht weken voor de 4e verjaardag maakt de leerkracht via een welkomstmail een afspraak voor een intakegesprek. Het intakeformulier wordt meegestuurd, zodat ouders dit in kunnen vullen.

Tijdens dit gesprek wordt er kennis gemaakt met de leerkracht, kindeigenschappen en overige relevante informatie wordt besproken en de wenmomenten worden ingepland. Dit kunnen maximaal 5 momenten voor de 4e verjaardag zijn.

De leerkracht zet een kort verslag van het intakegesprek in het administratiesysteem.

Indien er sprake is van speciale onderwijsbehoeften voor het kind, worden deze in overleg met de intern begeleider (evt. aanwezig bij het intakegesprek) in kaart gebracht. De onderwijsbehoeften van het kind moeten passen binnen het schoolondersteuningsprofiel van de school. De intern begeleider coördineert het vervolgtraject en draagt zorg voor eventuele extra ondersteuning en/of het aanvragen van een arrangement.

Na ongeveer zes weken na de start van het kind op school, wordt er een afspraak gemaakt door de leerkracht met ouders voor een gesprek. De eerste bevindingen van de leerkracht en ouders worden uitgewisseld.

**Is een kind vier weken of dichter op de zomervakantie jarig zal hij/zij na de vakantie starten. De kennismakingsochtend voor de zomervakantie zal dan het enige wenmoment zijn. Is het kind voor 1 oktober jarig, mag het starten op de eerste schooldag na de zomervakantie. De schoolbrede wenochtend voor de zomervakantie is dan het enige wenmoment.*

LET OP; ouders hier vroegtijdige over te informeren wanneer zich dit voordoet. Uiterlijk april van het jaar.

Stappenplan zij-instroom

1. Ouders maken met directie afspraak voor kennismakingsgesprek en rondleiding
2. Gesprek:
 - a. Kind aanwezig
 - b. Uitvragen over ontwikkeling en evt bijzonderheden
 - c. Schoolleider geeft een tasje mee met flyer Kanjer, flyer de Hien, flyer Rivakids, Kanjerkleurplaat, kleinigheidje en aanmeldformulier.
3. Bij inleveren aanmeldformulier start onderzoektijd (6 weken evt verlengen met 4 weken)
4. IB onderzoekt aan de hand van gegevens ouder + contact vorige basisschool.
5. Uitkomst onderzoeksfase:
 - d. Plaatsing
 - e. Plaatsing met ondersteuning die wij kunnen bieden
 - f. Plaatsing niet mogelijk
6. De schoolleider communiceert de uitkomst van het onderzoek naar ouders en stemt startdatum af.
7. Administratie koppelt leerling aan de juiste groep.
8. Ouders worden uitgenodigd voor intakegesprek door de toekomstige leerkracht. Het zij-instroom intakeformulier wordt meegestuurd. Tijdens het intakegesprek worden de ontwikkeling, bijzonderheden en kind eigenschappen doorgenomen. Bij bijzonderheden sluit IB aan.
9. De leerkracht stuurt de nieuwe ouders via Parnassys een activatielink en nodigt ouders via Parro uit voor de groep. Ook de schoolgids en jaarkalender.
10. Leerling start op school.
11. De leerkracht zorgt ervoor dat er in de weken na de start van de leerling er een terugkoppeling is naar ouders hoe de start van de leerling gaat.

Zij- instroom

In een kennismakingsgesprek tussen ouders en schoolleider (en eventueel IB-er) wordt verkend of De Hien een passende onderwijsplaats is voor het kind. Vanuit school is hierbij het volgende van belang:

- a. Hebben we een passende plaats? Als de betreffende groep boven de 30 leerlingen komt, kan de directie besluiten dat het niet verantwoord is meer kinderen bij deze groep toe te laten.
- b. Kunnen we de eventuele extra onderwijsbehoefte die een kind nodig heeft bieden? Indien ja, zal de intern begeleider meekijken wat nodig is (zie punt 5 van het stappenplan hiervoor). Indien nee, zal de consulent van het samenwerkingsverband BePo ingeschakeld worden.

Om een besluit te nemen over de plaatsing zal er een onderzoek plaatsvinden naar de onderwijsbehoeften van de leerling. De intern begeleider neemt contact op met de vorige basisschool. Via Parnassys wordt er een onderwijskundig rapport opgevraagd. Wettelijk duurt de onderzoeksperiode zes weken, met eventueel een uitloop naar maximaal 10 weken. De uitkomst van de onderzoeksfase kan zijn:

- a. Plaatsing
- b. Plaatsing met ondersteuning die wij kunnen bieden
- c. Plaatsing niet mogelijk

De schoolleider besluit in overleg met de betreffende bouwcoördinator en intern begeleider of een kind geplaatst kan worden op de Hien.

Wanneer we kiezen voor afwijzen, zijn we verplicht om deze keuze te onderbouwen. Tevens hebben wij de zorgplicht om mee te denken over een andere passende plek.

Bij plaatsing bepaalt de schoolleider met bouwcoördinator en intern begeleider in welke jaargroep een kind past. Hierbij is het advies van de vorige basisschool leidend.

Ouders ontvangen na de onderzoeksperiode via de schoolleider de uitkomst van de onderzoeksfase. Wanneer het kind geplaatst kan worden, wordt de aanmelding een plaatsing en zal de leerkracht contact opnemen voor het intakegesprek. Het zij-instroom intakeformulier wordt meegestuurd.

Na het intakegesprek ontvangen de ouders de schoolgids en ouderkalender via de mail. De leerkracht stuurt de nieuwe ouders via Parnassys een activatielink en nodigt ouders via Parro uit voor de groep.

Indien er sprake is van speciale onderwijsbehoeften voor het kind, worden deze in overleg met de intern begeleider (evt. aanwezig bij het kennismakingsgesprek) in kaart gebracht. De onderwijsbehoeften van het kind moeten passen binnen het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school. De intern begeleider coördineert het vervolgtraject en draagt zorg voor eventuele extra ondersteuning en/of het aanvragen van een arrangement.

De leerling start op de Hien op de afgesproken datum.