

Jaarplan 2019-2020

samen spelen, samen leren, samen leven



De Hien

Christelijke basisschool

'Het is de kunst dat wat ingezet is, ook te borgen. Dus te blijven monitoren, observeren en bevragen. Als we dat niet goed doen, zakt het ook zo weg.'

Onderwerp	Tussendoelen	Tijdspad en verantwoordelijke	Wat is bereikt?
<p>1. Visie en profilering</p> <p>Borging en uitwerking van visie en profileringstraject 16-17: De visie is dynamisch, deze wordt aangescherpt.</p> <p>De visie wordt nog meer zichtbaar in de school:</p> <p>PR</p> <p>De visie vormt de basis voor al ons handelen en beslissingen die we nemen.</p>	<p>Visie vertalen in zichtbare elementen (concreet handelen); "als we dit vinden, dan ziet er dat er ... uit..." Nieuwe collega's informeren, visie delen.</p> <p>Motto meer zichtbaar: op prikboarden, op het schoolplein Schilderwerk in de goede kleur afmaken: deuren, bb hal. Schoollied regelmatig zingen.</p> <p>Op facebook regelmatig berichten van activiteiten. 3 a 4x per jaar persbericht naar de lokale kranten.</p> <p>De teamleden kennen de visie en zijn ambassadeurs van de visie: zij dragen deze uit.</p>	<p>Jaarlijkse evaluatie/aanscherping van de visie (jan 2020)</p> <p>Gedurende het schooljaar wordt de visie zichtbaar gemaakt in de school middels beeldmateriaal: Team/MT</p> <p>Leerkrachten</p> <p>Enkele teamleden, schoolleider.</p> <p>Schoolleider & J. Appeldoorn (ex-ouder)</p> <p>Visie regelmatig terug laten komen op teamoverleg. Delen bespreken/aanvullen op studiedagen. Herijking in aug/sep 2020</p>	
<p>2. Handelingsgericht/Opbrengst-gericht werken rekenen en taal binnen Pilot Passend onderwijs</p>	<p>Leerkrachten zijn zich bewust van de informatie die uit het CITO LOVS gehaald kan worden: Leerkrachten hebben inzicht in vaardigheidsscores, groep- en trendanalyses als monitor om opbrengsten te verhogen. leerkrachten hebben inzicht in data vanuit het LOVS om te kunnen reflecteren op hun eigen handelen.</p>	<p>6 feb 2020: Analyse vergadering opbrengsten in workshopvorm-> zelfevaluatie</p> <p>IB/schoolleider april/mei 2020: data vanuit het cito LOVS wordt gebruikt in het jaargesprek als middel om te reflecteren op het leerkracht handelen.</p>	

<p>Er wordt groepsdoorbrekend gewerkt voor rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen.</p> <p>Er wordt gewerkt met Hiennormen voor de vakken Begrijpend Lezen, rekenen, spelling, woordenschat en AVI.</p> <p>Invoering digitaal toetsen CITO</p>	<p>Rekenen en spelling gr 4 t/m 8 Begrijpend/technisch lezen gr 3 t/m 8 (vanaf januari) Er is een overzicht op schoolniveau van de indeling van de II voor de verschillende vakken.</p> <p>Voor de M-afnames en E-afnames worden de onderbouwde Hien-normen gehanteerd. De resultaten op groepsniveau worden afgezet tegen de Hien-normen in het document zelfevaluatie.</p> <p>Er wordt in kaart gebracht welke vaardigheden kinderen nodig hebben om de citotoetsen digitaal te kunnen maken.</p> <p>Schrijven invoeringstraject indien we kiezen voor invoering digitaal toetsen.</p> <p>Afname digitale toetsing CITO.</p> <p>Professionalisering omgaan met toetsen en toetsuitslagen: Hanteren handelingswijzer cito-afnames, overzicht per jaargroep van de af te nemen toetsen, de eerste afname is leidend.</p>	<p>startvergadering 14 aug en eind feb 2019.</p> <p>In het jaarverslag 19-20 worden de opbrengsten volgens de Hien-normen geëvalueerd.</p> <p>Juni 2019 – IB/schoolleider</p> <p>Teamoverleg okt/nov 2019</p> <p>November 2019</p> <p>juni 2020</p> <p>Handelingswijzer bijhouden-> ib'er</p> <p>Toetsoverzicht jaargroep -> leerkracht</p>	
<p>3. Ontwikkeling professionele cultuur Feedback geven aan elkaar</p>	<p>Er vindt collegiale consultatie plaats voor rekenen, spelling en begrijpend lezen.</p>	<p>Gedurende het schooljaar, geagendeerd op bouwoverleg door de bouwcoördinator. Facilitering door schoolleider.</p>	

Delen van nieuwe kennis en informatie	Na het volgen van een studie/cursus door een teamlid wordt nieuwe info gedeeld in een teamoverleg en in de praktijk.	lb -> scholing begaafdheid sl -> scholing gepersonaliseerd leren lk -> scholing gedragscoördinator	
7 afspraken met het team	De 7 afspraken worden nageleefd.	Herijking in aug 2019:	
zichtbaar maken van schoolontwikkeling	Grote ontwikkeldoelen vanuit het schoolplan 19-22 op het prikbord in de teamkamer: aanbrengen van tussendoelen/behaalde doelen	Zichtbaar in de school – gedurende het jaar. Aug/sep door schoolleider.	
Professionaliseren van bordsessies	In kaart brengen hoe we nu overleggen, andere mogelijkheden en professionaliseren.	Schoolleider Bouwcoördinator	
Professionalisering werkgroepen	De coördinatoren van de werkgroepen zijn opgeleid en meer gefaciliteerd dan een werkgroep lid.	Startvergadering 13 aug. verwerken in Cupella (schoolleider)	
Samenwerking beide bouwen	Een doorgaande lijn en aansluiting items van onderbouw en bovenbouw. Gezamenlijke start van het bouwoverleg. Er wordt een bouwplan gemaakt: dit is een jaarplanning waarin de onderwerpen en doelen voor het komende schooljaar worden neergezet	Gedurende het schooljaar (bouwco) Bouwcoördinator.	
4. Werkgroep taal - vz Martine (IB) Verdieping begrijpend lezen	Inventariseren waar de behoefte ligt binnen het team om begrijpend lezen te verbeteren: <ul style="list-style-type: none"> - Groepsindeling wijzigen? - DIA toets invoeren n.a.v. proef in gr 7 - Handelingswijzer aanpassen 	Teamvergadering 1 juli 2019 Teamvergadering 24 sep 2019 ib/ bouwco/sl	

<p>Verbetering voortgezet technisch lezen</p>	<p>Inventariseren wat de visie het team is op technisch lezen en nodig heeft om goed/beter leesonderwijs aan te bieden. Lees coördinator en werkgroep beslissen met het team over een eventueel invoeringstraject nieuwe leesmethode voortgezet technisch lezen.</p>	<p>IB'er/taalwerkgroep €5.000</p>	
<p>Invoering VLL bij risicokleuters</p>	<p>Opnemen in Meerjaren-investeringsplan; evt. aanschaffen.</p> <p>Onderzoeken opties Gynzy leespakket, wat houdt dit in?</p> <p>Preventief handelen op technisch lezen in groep 2 door middel van Veilig Stap voor Stap voor risicokleuters</p>	<p>Schoolleider</p> <p>Leerkracht groep 2, intern begeleider, onderwijsassistent.</p> <p>Start pre teaching oktober/november. Leerkracht bespreekt met de intern begeleider welke kinderen in aanmerking komen.</p>	
<p>Toetsen nieuwsbegrip</p>	<p>In de groepen 4 t/m 8 worden in week 40 en in week 13 de strategietoetsen van Nieuwsbegrip afgenomen en geanalyseerd. Bloklessen worden als toets gebruikt. De resultaten worden geregistreerd in Parnassys.</p>	<p>Leerkrachten nemen de toetsen af. Leerkrachten zijn verantwoordelijk voor een juiste registratie en analyse.</p>	
<p>NT2</p>	<p>Nieuwkomers en taalzwakke kinderen krijgen een beredeneerd leeraanbod uitgevoerd door de lk en onderwijssistent.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er wordt gebruik gemaakt van de BAK lijst. Staat op Digiwak. - Digitaal leermateriaal wordt ingezet: Digiwak, 	<p>Desbetreffende leerkracht. Ib en oa.</p>	

Inzet Bouw!	<p>ambrasoft woordenstart. Interactief voorlezen en Spreekbeeld en woordenschat kaarten worden ingezet. De methode Horen, zien en schrijven wordt gebruikt.</p> <p>- Wo thema's en woordenschat worden aan elkaar gekoppeld.</p>		
	<p>Leerlingen met zwakke auditieve vaardigheden worden vroegtijdig gesignaleerd door de leerkrachten uit groep 1, 2 en 3; Bouw! wordt ingezet voor leerlingen van gr 2 t/m 4</p>	<p>Bouwcoördinator/ib/leerkrachten onderbouw Zie handelingswijzer 16</p>	
STAAL taal	<p>Er worden keuzes gemaakt over de te behandelen thema's uit Staal taal, passend binnen de thema's van WO.</p> <p>De woordenschattoetsen vanuit Staal Taal worden afgenomen en geregistreerd in Parnassys. Deze zijn gekoppeld aan het digitaal rapport.</p>	<p>Bijv. in combi 5/6: Eerste half jaar thema's van groep 4, tweede periode thema's van 5a. Het jaar daarop: half jaar thema's van 5b, tweede periode thema's 6a: -> leerkracht groep 5/6.</p>	
Aanbod dyslectische leerlingen bovenbouw	<p>Er zijn relatief veel leerlingen met dyslexie in groep 7 en 8 (7 II). Deze leerlingen krijgen een spellingsaanbod passend bij hun OWB middels Bloon. WRTS, lettertuin of taaltuin</p>	<p>Leerkrachten gr 7 en 8 Intern begeleider spellingsspecialist</p>	
Staal spelling	<p>Minimaal 1x per week wordt er een spellingsactiviteit middels bewegend leren aangeboden.</p>	<p>leerkrachten</p>	
<p>5. Werkgroep rekenen (vz: Scarlette) Aan het eind van het schooljaar liggen de opbrengsten (gemeten in vaardigheidsscores</p>	<p>Tussendoelen zie document tussenopbrengst en jaarverslag.</p>	<p>Teamleden.</p>	

<p>en vaardigheidsgroei) voor het vak rekenen minimaal op de Hiennorm.</p>			
<p>Volgen van rekenontwikkeling (Borgen)</p>	<p>Blokplannen bespreken in teamoverleg. Behouden wij de blokplannen zoals ze nu zijn of moeten deze worden aangepast.</p>	<p>Startvergadering 13 aug: Voorstel blokplan door reken coördinator. 1 blok uitproberen, dan evaluatie.</p>	
<p>Automatiseren</p>	<p>Iedere leerkracht maakt een blokplan met notities in het logboekformulier van opvallende observaties tijdens de les. Iedere leerkracht maakt een foutenanalyse n.a.v. de toets WIG. Deze foutenanalyse vormt de basis voor de Borgen spellen/opdrachten voor de in de klas. Automatiseren combineren met bewegend leren.</p>	<p>Sept/okt</p> <p>sept/okt rekencoördinatoren Inzetten studenten CIOS voor bewegend leren op donderdag.</p>	
<p>Beleid Compacten en verrijken</p>	<p>Invoeren en uitvoeren beleid (handelingswijzer) compacten en verrijken.</p>	<p>Aug: team uitleg over rekestijger + afspraken Aug/Sept: starten rekestijger (groep 3 vanaf februari) Jan: verloop rekestijger bordsessie Feb: niveau indeling evalueren</p>	
<p>Scholing: Herhaling drieslagmodel</p>	<p>Herhaling of kennismaking drieslagmodel</p>	<p>Sep/okt: bouwvergadering over rekenen Studiemoment team (verplicht) rekenen 5 maart 2020</p>	
<p>Klasbezoeken rekencoördinatoren</p>	<p>De rekencoördinatoren observeren 1x per jaar een rekenles van iedere groep en bespreken deze na met de leerkracht. Feedback gericht op Drieslagmodel, blokplan en handelingsmodel.</p>	<p>Facilitering: schoolleider. Observatie in: januari/februari 2020</p>	

Bijeenkomst rekencoördinatoren	Intervisie, kennis delen met de rekencoördinatoren van Trivium.	Bijeenkomst rekencoördinatoren Trivium: 17 september 2019 6 februari 2020 9 juni 2020	
--------------------------------	---	--	--

Onderwerp	Tussendoelen	Tijdspad en verantwoordelijke	Wat is bereikt?
<p>6. Werkgroep sociaal emotioneel leren (vz Evelien) Visie op het aanleren van gewenst gedrag</p> <p>Kanjertraining</p>	<p>Er is een schoolbrede visie op aanleren van gedrag van kinderen. Deze visie is gebaseerd op inzichten vanuit de literatuur/Kanjertraining.</p> <p>Er zijn afspraken over belonen en straffen in de vorm van een handelingswijzer</p> <p>Deze afspraken worden nageleefd in het handelen van de leerkracht en zijn gecommuniceerd met ouders.</p> <p>Invoering Kanjertraining. Leerkrachten volgen de 3 daagse teamscholing en worden</p>	<p>Schooljaar 19-20 Team</p> <p>Sep – dec 2020 -> intern begeleider en schoolleider</p> <p>Hienwijzer jan/februari 2020. Ouderavond 10 september; inhoud: Kanjertraining</p> <p>Schooljaar 2019-2020 €5.800 (scholing en startpakket) 15 aug, 30 aug, 5 nov. Praktijkdag 7 nov.</p>	

ZIEN!/Sociogrammen/Kanvas	<p>gecertificeerd Kanjertrainer. De Kanjer lessen worden wekelijks gegeven. Er komen schoolbrede afspraken en manier van aanspreken van de kinderen.</p> <p>Besluit over afname/gebruik ZIEN! of Kanvas Uitproberen Kanvas</p>	<p>Leerkrachten. teamleden.</p> <p>IB/schoolleider/teamleden Leerkrachten aug/sep</p>	
Vragenlijst voor ouders	<p>Ter voorbereiding op het oudergesprek in oktober vullen ouders een vragenlijst in over hun kind (1^e keer in schooljaar 2018-2019). deze vragenlijst wordt verstuurd via schoolgesprek.</p>	<p>Korte vragenlijst bij start schooljaar 18-19 Uitzetten via schoolgesprek.</p>	

Onderwerp	Tussendoelen	Tijdspad en verantwoordelijke	Wat is bereikt?
<p>7.Werkgroep Wereldoriëntatie (vz Anouk met ondersteuning van Neline) Voortzetten en verdiepen thematisch werken</p> <p>Implementatie onderzoekend leren</p>	<p>Behandelen van 5 thema's in schooljaar 19-20 met een opening, sluiting, excursies, gastsprekers en (kennis)toets. Koppeling aan het ontdekkend leren. Er worden meer uitgebreidere evaluatiemomenten ingelast.</p> <p>De tips en adviezen vanuit de visitatie in april/mei/juni worden verwerkt in het WO-aanbod.</p> <p>Implementatieplan. Na de zomervakantie opfrissen stap 1 en 2. Tot de kerstvakantie onderzoeksvragen vanuit de WO commissie, na de kerstvakantie onderzoeksvragen vanuit de leerlingen.</p>	<p>Planning: zie jaarkalender 19-20: Universum, middeleeuwen, klimaat, moderne tijd en dingen. Jaarlijks terugkerend: Gouden weken/Kanjertraining, Kinderboekenweek, Lentekriebels, gezonde school.</p> <p>Op een bouwoverleg in sep/okt/nov de adviezen vanuit het visitatierapport bespreken. Uitzetten verdiepingstraject: WO werkgroep</p> <p>Oriënteren en uitproberen in de WO-projecten.</p> <p>Bezoek Airborneschool door WO-werkgroepleden.</p>	

<p>Visie op de inrichting van de leeromgeving.</p> <p>Leerlijn topografie</p> <p>Database voor leerkrachten per project</p> <p>Aansluiting onderbouw</p>	<p>Rijke leeromgeving creëren door leerkrachten en WO ouders.</p> <p>Voortzetten werken met Blink: topografie gr 6/7/8</p> <p>Systematisch opslaan van projecten, via gyny of PowerPoint Vaste opbergplaats (kast of lokaal)</p> <p>De groepen 1 t/m 4 sluiten aan bij de WO-projecten en richten hun onderwijsaanbod n.a.v. de brainstormsessies hierop in.</p>	<p>Schooljaar 19-20 -> leerkrachten gr 6/7/8</p> <p>Schooljaar 19-20 -> leerkrachten</p> <p>Schooljaar 19-20</p>	
<p>8. Schrijfonderwijs</p>	<p>Continuering van de invoering van het blokschrift (1^e jaar 18/19):</p> <p>Groep 3: regulier materiaal groep 3: 3a,3b, 3c en cijferschrift. Groep 4: 4a en 4b Groep 5: 4b, 5a, 5b Groep 6: 4b, 5a, 5b Groep 7/8: Pennenstreken</p> <p>In de onderbouw worden de schrijffletters aangeleerd middels de huisjesmethode (zolder, woonkamer, kelder), als visuele ondersteuning. Deze sluit aan bij de manier van werken vanuit de fysiotherapie.</p>	<p>Zie handelingswijzer schrijfonderwijs.</p> <p>Schooljaar 19/20</p> <p>Schooljaar 2020-2021: Groep 7 (in 20-21) schrijft dan in schrift 6, zij lopen een jaar achter</p> <p>Presentatie/uitleg door onderwijsassistente juni 2019 informatie in de handelingswijzer</p>	
<p>9. Gebruik Parnassys/Bosos</p> <p>Continuering gebruik ouderportaal Parnassys.</p>	<p>Parnassys wordt gebruikt voor: LI dossiers, Notitie OWB, IQ/Medische gegevens erin, Registreren toetsresultaten, roosters, OPP voor zorg II, noteren absenties, OPP's.</p> <p>Alle ouders/verzorgers kunnen gedurende het schooljaar het ouderportaal inzien.</p>	<p>Analyse gebruik Parnassys door externe W. de Kunster Gesprek MT – daaropvolgend werkmoment team: 2^e helft schooljaar</p> <p>Schoolleider</p>	

<p>Digitaal rapport</p> <p>ZIEN! of Kanvas? (volgsysteem SEO)</p> <p>Oriëntatie op Parnassys leerlijn jonge kind.</p>	<p>Leerkrachten vullen de registratiebladen in per toets in Parnassys. LL krijgen 2x per jaar een digitaal rapport uit Parnassys bestaande uit: digitaal rapport, ouderrapportage ZIEN!, uitdraai CITO LOVS (grafiek).</p> <p>Groep 5 t/m 8 II vragenlijsten Groep 3 t/m 8 lk vragen lijsten Groep 1,2: Bosos – sociaal emotioneel Er wordt een handelingswijzer ZIEN! geschreven Er wordt een beslissing genomen over het gebruik van ZIEN! versus Kanvas Oriëntatie op mogelijkheid gebruik hiervan en op Mijn Kleutergroep llv systeem. Scholing voor ob leerkrachten?</p>	<p>Leerkrachten</p> <p>Werkgroep SEO en MT Invullen in november en mei (evt. alleen welbevinden en betrokkenheid).</p> <p>IB in juni 19 naar bijeenkomst en scholing geweest. uitproberen in gr 1/2 in sep/okt/nov Bevindingen delen in teamoverleg.</p>	
<p>10. Veiligheidsplan Er is een werkend veiligheidsplan en alle teamleden werken volgens dit plan.</p>	<p>Opstellen overkoepelend veiligheidsplan: hierin wordt verwezen welke afspraken er zijn, welke instrumenten er worden gehanteerd en beleidsstukken worden gevolgd.</p> <p>5 collega's volgen de vervolgcursus BHV.</p> <p>Er vindt 2x een ontruimingsoefening plaats.</p> <p>Incidenten worden geregistreerd in Parnassys op een incidentmeldformulier.</p> <p>Het protocol ongewenst en agressief gedrag wordt uitgevoerd.</p> <p>Leerlingvragenlijsten veiligheid worden afgenomen</p>	<p>MT/schoolleider</p> <p>2^e helft schooljaar op MR overleg.</p> <p>Maart/april 2020</p> <p>16 september 2019 en 5 maart 2020</p> <p>Gedurende het schooljaar door teamleden/kinderen</p> <p>Leerkrachten/MT</p> <p>Schoolleider – WMK dec 2019</p>	

Onderwerp	Tussendoelen	Tijdspad /verantwoordelijke	Wat is bereikt?
<p>11. Zorg en begeleiding</p> <p>We hanteren op school een zorgsysteem met procedures die er voor zorgen dat een achterblijvende ontwikkeling op tijd gesignaleerd wordt.</p>	<p>Aanscherpen van document 'zorgsysteem in kaart'</p> <p>Uitvoeren van het document 'zorgsysteem in kaart'.</p>	<p>Schooljaar 20-21</p> <p>Ib en schoolleider</p>	
Zorgoverleg	Er vindt 1x per maand zorgoverleg plaats tussen IB/themaspecialist/schoolleider/onderwijsassistenten.	1x per 4 weken met ib/ts/sl Planning, agenda en voorzitten door IB'er	
Administratie zorgleerlingen	In Parnassys wordt de ontwikkeling van zorgkinderen bijgehouden in het leerlingdossier.	leerkracht en intern begeleider.	
Blokplannen rekenen en spelling	Er worden blokplannen gemaakt voor rekenen en spelling.	IB, ts en teamleden Start op startvergadering 13 aug door reken coördinator.	
OPP's en handelingsplannen	Ontwikkeling en uitvoeren van OPP's voor leerlingen met een arrangement of eigen leerroute. OPP's worden gemaakt in een nieuw format direct in Parnassys	Teamleden o.b.v. IB IB	
Beleidsstuk compacten en verrijken	Beleid op compacten en verrijken aanscherpen en uitvoeren. Er vindt een tijdige signalering plaats. Het verrijkingsmateriaal Acadin wordt ingezet. Het verrijkingsmateriaal rekentijgers wordt ingezet. externe plusgroep 8 (HPC)	Team. Leerkrachten/ib. Leerkrachten/ib. Leerkrachten ib Leerkracht groep 8.	
Notitie onderwijsbehoeften	Onderwijsbehoeften in Parnassys per leerling wordt min. 3x per jaar bijgehouden.	Leerkrachten: eind sep, begin feb, overdracht naar nieuwe lk.	

<p>Leerlingbespreking/groepsbespreking</p> <p>Dyslexieprotocol</p> <p>DIA-toets</p>	<p>Signaleren, pro-actief handelen en indien nodig plan van aanpak maken voor zorgleerlingen door IB en Ik</p> <p>Het protocol dyslexie en beleidsstuk Bouw! wordt uitgevoerd en nageleefd.</p> <p>Er wordt onderzocht of het afnemen van de DIA-toets ons meer informatie geeft over de vaardigheden/niveau van begrijpend lezen van de II.</p>	<p>IB en leerkrachten 3x keer per jaar: week 43, week 7, week 24.</p> <p>IB en leerkrachten.</p> <p>Proef juni 2019 -> Ib en leerkracht groep 7 ib gedurende de eerste helft van het schooljaar</p>	
<p>12. Personeelszorg</p> <p>Gedurende het schooljaar heeft iedere leerkracht op De Hien een goed zicht op zijn competenties en nog te ontwikkelen zaken.</p> <p>Klassenbezoeken</p> <p>Taakbeleid</p> <p>Werkverdelingsplan 19-20</p>	<p>Gesprekencyclus Trivium uitvoeren: Functioneringsgesprekken voor ieder personeelslid in april/mei/juni. Voor nieuwe teamleden en teamleden in het 3^e jaar wordt er een beoordeling geschreven. Ieder teamlid weet welke didactische/pedagogische competenties er van hem worden verwacht.</p> <p>Er vinden 2-wekelijks flictsbezoeken plaats door dir/bouwco/ib.</p> <p>In het taakbeleid zijn zinvolle taken opgenomen die eerlijk en evenredig worden verdeeld over teamleden met ondersteuning van Cupella. Er wordt onderscheid gemaakt tussen de coördinator van een werkgroep en een werkgroep lid wat facilitering betreft.</p> <p>Het bestedingsplan 'werkdrukmiddelen' 19-20 wordt gefaciliteerd en uitgevoerd. (zie werkverdelingsplan). Evaluatie werkverdelingsplan</p>	<p>Schoolleider</p> <p>evalueren tijdens jaargesprek</p> <p>Bespreken met sl in okt en tijdens het jaargesprek. Delen in het bouwoverleg.</p> <p>Gedurende het schooljaar</p> <p>Startvergadering 13 aug 2020</p> <p>PMR – leden en schoolleider</p> <p>PMR/schoolleider – maart/april 2019</p>	

Begeleiding nieuwe teamleden en stagiaires	<p>Ieder nieuw teamlid krijgt een maatje.</p> <p>Er komen korte infomomenten door teamleden voor nieuwe teamleden.</p> <p>1x per 2 weken in het eerste half jaar een kort klassenbezoek.</p>	<p>Teamleden/schoolleider</p> <p>schoolleider maakt een planning</p> <p>schoolleider/ib/maatje</p>	
Begeleiding van mentoren van PABO – studenten	<p>Bij aanvang van een stage-periode uitleg vd ICO aan de mentor (leerkracht).</p>	<p>Aanvang stage – ICO/mentor – 1 uur</p>	

Onderwerp	Tussendoelen	Tijdspad / verantwoordelijke	Wat is bereikt?
<p>13.Oudercommunicatie en –contact</p> <p>Het is duidelijk hoe oudercommunicatie vorm wordt gegeven op De Hien</p> <p>Bevordering ouderparticipatie</p> <p>Samenwerking met OC en MR</p>	<p>Verloopt volgens beleidsstuk oudercommunicatie.</p> <p>De ouderinformatie-avond op 21 nov. heeft een interactief gedeelte.</p> <p>1x per 2/3 weken komt er een Hienwijzer uit.</p> <p>Per groep is er een groepsapp, beheerder is de klassenouder.</p> <p>Ouders geven hun beschikbaarheid voor hulp op via de klassenouder.</p> <p>Ouders participeren in het schoolkamp groep 8</p> <p>Er participeren ouders in de WO werkgroep/werkgroep gezonde school.</p> <p>Er vindt een prettige samenwerking plaats tussen teamleden en OC/MR leden.</p> <p>De event coördinator is aanwezig bij de OC-overleggen.</p>	<p>Beleidsstuk herijken op MR –vergadering in sep/okt/nov</p> <p>Gedurende het schooljaar</p> <p>Nov 2019</p> <p>Schoolleider</p> <p>Gedurende het schooljaar.</p> <p>sep 2019</p> <p>gedurende het schooljaar</p> <p>Voorzitten WO-werkgroep en gezonde school-werkgroep</p>	

	Werkgroepen voor festiviteiten bestaan uit de eventcoördinator en OC-leden. Inhoudelijke invulling wordt gedaan door teamleden, aangestuurd door de eventcoördinator.	Gedurende het schooljaar Gezamenlijke startvergadering in sep 2019: voorzitters OC en MR.	
<p>14. gepersonaliseerd leren/ zelfstandig werken</p> <p>Zelfstandig werken</p> <p>weektaken</p>	<p>Er vindt verdieping en uitbreiding plaats van: datamuur (op aanbeveling van de onderwijsinspectie) /persoonlijk actieplan van de ll/eigenaarschap/1^e stappen naar gepersonaliseerd leren. Doorzetten datamuur in de bovenbouw: indiv. Vorderingen, maar behaalde doelen op groepsniveau.</p> <p>De Handelingswijzer zelfstandig werken (opgesteld in mei 19 en aangescherpt in juni 19) wordt gevolgd. Onderstaande thema's komen aan bod, worden uitgediept en er komt een plan van aanpak voor: Wat doen we met de leerlingen die heel snel hun weektaak afronden? - Hoe brengen we variatie aan in de keuzetaken?</p> <p>Op de weektaak staan dagtaken, zelf-plannentaken en keuzetaken: Er wordt op eenduidige wijze gewerkt in gr 4 t/m 8.</p> <p>Het zelfstandig werken wordt regelmatig geëvalueerd: 2x per jaar wordt er een SWOT analyse ingevuld in een bouwoverleg over het zelfstandig werken.</p> <p>De kwaliteitskaart van samen leren wordt opnieuw afgenomen m.b.v. het programma WMK.</p>	<p>Scholing schoolleider bij AVS: leiding geven aan gepersonaliseerd Leren. -> in sep t/m dec 2020</p> <p>Bouwcoördinator</p> <p>Bouwcoördinator en teamleden.</p> <p>In het bouwoverleg. Schoolleider</p> <p>Bouwcoördinator</p> <p>Bouwcoördinator & schoolleider</p> <p>Schoolleider</p>	

<p>15. Inzet WMK</p>	<p>Er worden 4 kwaliteitskaarten afgenomen: Samen leren, pedagogisch handelen, aanbod, schoolklimaat, HGW op schoolniveau.</p> <p>Enquête oudertevredenheid/ leerlingen afnemen.</p> <p>Veiligheidsbeleving-vragenlijst leerlingen afnemen</p>	<p>November 2019 of Januari 2020</p> <p>Leerlingen: december 2019 Ouders: april 2020</p> <p>Schoolleider december 2019</p>	
<p>16. Borging continuu-rooster</p>	<p>Er wordt gewerkt met een 5-gelijke dagen model. De pleinwacht wordt gedaan door vast personeel/stagiaires a.d.h.v. een rooster. Er worden naschoolse activiteiten aangeboden.</p>	<p>Gedurende het schooljaar Schoolleider/teamleden</p> <p>Blokfluitles -> F. Huisman /typeles - Gigakids/ buurtsport</p>	
<p>17. Beleidsplan ICT</p>	<p>Het ICT beleidsplan ICT wordt uitgevoerd voor de periode 2019-2022. Teamscholing ICT office 365 en keuze m.b.t. de te gebruiken devices Digitaal toetsen van methodegebonden toetsen. Aanschaf 2 touchscreens voor gr 8 en 5/6</p>	<p>Gedurende het schooljaar MT Training Office, training per uitgeverij per software.</p> <p>Schoolleider en ICT'er - MIP - €6000</p>	
<p>18. Gezonde school Themacertificaat welbevinden</p> <p>bewegingsonderwijs</p> <p>Voedingsbeleid</p>	<p>Het themacertificaat 'welbevinden' staat centraal (n.a.v. enquêtes juni 2017): Invoering Kanjertraining 19-20</p> <p>Continuering Hienk kleutergym met ondersteuning vanuit buurtsport. Ondersteuning van de gymlessen door buurtsport met een CIOS beweegteam.</p> <p>Het deelonderwerp 'voeding' wordt geborgd: - Lesaanbod: 1 week is er het thema 'smaaklessen' met een schoollunch als afsluiting. - Opnieuw deelname aan schoolfruitproject op woensdag en</p>	<p>Werkgroep gezonde school: 3 ouders, 2 teamleden</p> <p>Lk groep 1-2 en buurtsportcoach R. van Roekel Gedurende het schooljaar Buurtsportcoach R. van Roekel</p> <p>Leerkrachten Opgenomen in jaarplanning – week 8 2020</p> <p>Leerkrachten.</p>	

<p>lentekriebels</p> <p>Bewegend leren</p>	<p>donderdag. - Naleving en borging 'voedingsbeleid'.</p> <p>Deelname project Lentekriebels; 3^e keer, zie hand. wijzer.</p> <p>Continuëren aanbod bewegend leren ledere groep heeft minimaal 1x per week een activiteit bewegend leren -> inzet van CIOS studenten?</p>	<p>Opgenomen in de jaarplanning - Week 10</p> <p>Werkgroep gezonde school Schoolleider en CIOS studenten.</p>	
<p>19. Engels</p>	<p>Inventariseren wat de visie het team is op het vak Engels. Oriëntatie-, keuze en implementatietract opstellen.</p>	<p>Bouwcoördinator en schoolleider 1^e helft schooljaar 19-20: oriëntatie/keuze 2^e helft schooljaar 19-20: uitproberen & aanschaf. (€1.500)</p>	
<p>Schooljaar 2020-2021 zie items 19-20 Schrijfonderwijs: Groep 3 -> werkschriften 3 groep 4 -> werkschriften 4 groep 5 --> werkschrift 5 Groep 6 -> werkschrift 6 groep 7 -> werkschrift 7. groep 8: keuze per kind: werkschrift lopend schrift/blokschrift ICT beleidsplan – invoering devices zelfstandig werken Invoering methode Engels Invoering methode technisch lezen Rekenen: referentieniveaus 1F en 1S in teamscholing/uitdieping; implementeren in leerlijnen</p> <p>Schooljaar 2021-2022</p>			
<p>Scholingsplan 2019 Budget nascholing: €7000 (als onderdeel van budgetuitputting en begroting) Zie apart document scholingsplan €3.800 teamscholing Kanjertraining</p> <p style="text-align: right;"><i>'Het scholen van personeel is duur'</i> <i>'Het niet-scholen van personeel is nog veel duurder'</i></p>			