



	<b>Agenda</b>	MR-leden: Jacqueline Schulte, Neline Blankestein, Marinka de Niet, Hillegonda van den Berg, Astrid van Gessel, Andre Staal	
	<b>MR vergadering</b>	Directie: Evelien Buis	<b>Secretaris:</b> Astrid
	<b>Datum:</b> 09-04-2019		
	<b>Aanvang:</b> 19.00 uur - 20.30 uur		

Agendapunt (onderwerp)	Korte toelichting	Besluit	Actie door	Klaar op
1. <b>Opening</b>	Hillegonda			
2. <b>Vanuit de directie</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Time-out Protocol, aanpassingen zijn gedaan. Toelichting.</li> <li>2. Formatiegesprekken</li> <li>3. Werkverdelingsplan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Akkoord door MR.</li> <li>2. Evelien bespreekt het voorlopige plaatje met ons.</li> <li>3. Besproken.</li> </ol>		
3. <b>Binnengekomen post</b>		Vraag van een ouder ivm foto's op social media. Evelien stuurt een mail naar ouders over het beleid.		
4. <b>Actiepunten op basis verslag vorige vergadering</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Schoolplan, status</li> <li>2. Gezonde school, hoogbegaafdheid WO</li> <li>3. Update nieuw methodiek SEO</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Status ongewijzigd, volgt na de meivakantie</li> <li>2. certificaat sport en bewegen is afgewezen, aanvraag gezonde school subsidie is aangevraagd. Meerbegaafdheid: hoe als leerkracht signaleren, wat willen we als team ermee doen: Accadin inzetten voor leerlingen, begeleid door OA. In juni komt een externe persoon op de studiedag meer informatie geven. Leerlingen zijn nu heel enthousiast over Accadin. Rekeninghouders wordt ook aangeschaft, leerlingen doen alleen de 3-ster taken en daarna rekeninghouders.</li> <li>3. gekozen voor kanjertraining, integrale aanpak. Inzet op gedrag, betrokkenheid van ouders. Studiedagen en informatieavond ouders is ingepland voor het nieuwe schooljaar.</li> </ol>		
5. <b>Agendapunten</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Werkgroepen met ouders</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wat vinden wij van ouders in werkgroepen waarin onderwijs vorm wordt gegeven? Ouders hebben soms een andere kijk op dingen, nieuwe input.</li> </ol>		

		<p>2. Bezetting MR 2019-2020</p> <p>3. Zakboek hfts 3</p>	<p>Verrijking van het onderwijs, voor leerkrachten. Beslissingen worden genomen in het team. Het wordt gezien als een meerwaarde.</p> <p>2. Er komt een plek vanuit de personeelsgeleding vrij, Evelien vraagt in het team wie wil.</p>		
6.	<b>Update Themaraad Jaarplan</b>		<p>Jaarplan, schoolplan en formatie op laatste MR vergadering (18 juni).</p>		
7.	GMR	<p>-Punten voor inbreng volgende vergadering?</p> <p>-Terugkoppeling Astrid</p>	<p>Voor GMR: Hoe verloopt personeelsplanning van Trivium? Vaste personeelsleden die vrijwillig solliciteren hadden voorheen voorrang, waarom nu niet? Nu eerst tijdelijk en daarna pas vaste mensen.</p> <p>Agenda GMR nog niet bekend.</p>	Allen	
8.	<b>Rondvraag</b>		<p>-bij extra vergaderingen: regie bij degene die de datumprikker uit zet.</p> <p>-schoolfoto's volgen deze nog? Ja, Krijn gaat deze maken, na de meivakantie.</p> <p>- visitatietraject vanuit Trivium: eerste vergadering komend schooljaar komt dit terug.</p> <p>- Onderzoeker (Lenny van Leijen) in opdracht van Trivium: over de mate waarin het team mocht bepalen hoe de werkdrukmiddelen worden ingezet. Verslag volgt.</p> <p>- André verzorgt volgende keer de opening.</p>		

**Behandelde items MR 2018-2019**

1. Begroting OC 2017-2018
2. Begroting OC 2018-2019
3. Visie voor het schoolplan
4. Protocol voorkoming lesuitval
5. Plan bij tropische temperaturen
6. School ondersteuningsplan (SOP)
7. Begroting BEPO
8. Informatieavond
9. Themaraad gezonde school
10. Protocol doorstroom/uitstroom
11. Beleidsstuk wereldoriëntatie
12. Status ICT beleidsplan
13. Formatiegesprekken/prognose leerlingenaantal

14. Kaders meldcode kindermishandeling
15. Oriëntatie op nieuwe SEO methodiek
16. Schooluitval evaluatie afgelopen periode
17. Vakantierooster 2019-2020