

Protocol voorkoming lesuitval cb De Hien

maart 2018



De Hien

Christelijke basisschool

Inhoud

1.	Inleiding.....	3
2.	Inzetten van inval-leerkrachten.....	3
3.	Hoe te handelen wanneer er geen invaller te vinden is.	4
	3.1: Het verdelen van de groep over andere groepen	4
	3.2: Vrij geven	4
	3.3. Samenvatting verantwoordelijkheden leerkracht.	5
4.	Bijlagen.....	6
	Brief naar ouders	6

1. Inleiding

Wij zien dat het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten in het basisonderwijs steeds vaker een probleem is. Ook binnen onze school is het voorgekomen dat er bij plotselinge ziekte van een leerkracht geen invaller beschikbaar was. In dit protocol beschrijven we hoe we in dat geval handelen. Deze items komen aan bod:

- De mogelijkheden voor een school om invallers te vinden.
- Hoe te handelen indien geen invaller te vinden is.

2. Inzetten van inval-leerkrachten

Als een leerkracht ziek is, dan probeert de schoolleiding als eerst een invalleerkracht te vinden.

Hier zijn 2 mogelijkheden voor:

Mogelijkheden inzetten van inval-leerkrachten:

- Bij ziekte van een leerkracht kan de school een invaller boeken via IPPON personeelsdiensten (0318-830244).
- Inzetten van een leerkracht vanuit het vaste personeelsbestand door compensatieverlof, taakrealisatie of andere taakuren (laten uitbetalen of ruilen/intern schuiven) in overleg.

Overzicht van inzetbaarheid ambulant personeel:

Schoolleider	De formatieve taakrealisatie wordt incidenteel ingezet voor vervanging.
Bouwcoördinator	Het aantal taakuren voor de bouwcoördinator is te weinig om in te zetten voor vervanging.
IB'er	Uren kunnen niet worden ingezet voor invalwerk.
Lio'er	Wel inzetbaar, geen eindverantwoordelijkheid.
Onderwijsassistent	Wel inzetbaar, geen eindverantwoordelijkheid.

Leerkrachten dragen er zorg voor dat de klassenmap op orde is zodat in geval van calamiteiten de groep door derden kan worden overgenomen en zodat alle relevante informatie van de groep schriftelijk voorhanden is. De klassenmap bevat tevens een "noodprogramma voor minimaal één dag" zodat een invaller altijd voor één dag "uit de voeten kan" en vervolgens tijd heeft om een eventuele programma voor daaropvolgende dagen uit te werken.

3. Hoe te handelen wanneer er geen invaller te vinden is.

3.1: Het verdelen van de groep over andere groepen

Als er geen invalleerkracht beschikbaar is, dan kan de schoolleiding ervoor kiezen om de groep op te delen over de andere groepen.

De schoolleiding draagt er zorg voor dat jaarlijks met het team wordt vastgesteld hoe groepen binnen de school worden verdeeld in geval van ziekte waarbij geen vervanging voorhanden is. Ook zorgen de leerkrachten ervoor dat voor het weekend de weektaak voor de nieuwe week klaarligt, zodat elke groep op maandag in ieder geval een weektaak heeft.

Elke groep volgt gewoon zijn eigen dagprogramma, de toegevoegde kinderen passen zich zoveel mogelijk aan dat programma aan. (gym, zelfstandig werken, wereldoriëntatie etc.).

Het verdelen van een groep gebeurt alleen als er maar 1 vaste leerkracht van die dag afwezig is. Als er 2 of meer vaste leerkrachten (d.w.z.. een leerkrachten die in de formatie staan) die dag afwezig zijn, wordt een groep niet verdeeld.

Dit geeft te veel onrust voor de kinderen van de andere groepen, er moeten te veel kinderen verdeeld worden en de belasting voor de leerkracht wordt te hoog.

3.2: Vrij geven

Als bovengenoemde oplossingen niet toereikend zijn, dan kan de schoolleiding beslissen om de groep vrij te geven. Onderstaande punten worden daarbij gevolgd:

- Er wordt geen vrij gegeven op de eerste dag van de vervangingsproblematiek. Dit omdat dan de ouders niet in de gelegenheid zijn geweest om een adequate oplossing te vinden. Ouders worden dus tenminste de dag van tevoren op de hoogte gebracht van het vrijaf geven. Wanneer er uiteindelijk vrij moet worden gegeven geldt dit in principe voor 1 dag. Is er na die dag nog geen oplossing, dan komt een andere groep in aanmerking om naar huis te worden gestuurd.

-Indien een dag van tevoren duidelijk is dat er vrij moet worden gegeven, dan krijgen de kinderen via school een brief mee naar huis en wordt deze brief via het emailprogramma van Parnassys naar de ouders/verzorgers gemaild.

- De klassenouder wordt geïnformeerd door de schoolleiding en gevraagd om de andere ouders per telefoon of app te informeren.

-Het naar huis sturen van een groep wordt altijd door de schoolleiding gemeld aan:

- het Bestuur van Trivium
(Henk van Dorp, 0488-420612 / henk.vandorp@trivium-onderwijs.nl)

- In Parnassys worden de leerlingen afgemeld onder de noemer 'geoorloofd afwezig'. Dit wordt gedaan om de onderwijssuren te verantwoorden.

Het is niet noodzakelijk om de inspectie of leerplichtambtenaar te informeren over het naar huis sturen van een groep i.v.m. ziekte. Dit is overlegd met de leerplichtambtenaar Rina Moorman en er is geïnformeerd bij de onderwijsinspectie.

In bijlage 1 is een voorbeeldbrief opgenomen die gebruikt kan worden om de ouders/verzorgers te informeren. In de schoolgids wordt melding gemaakt van het beleidsdocument "Voorkoming lesuitval". Dit document is te vinden op onze website onder downloads.

3.3. Samenvatting verantwoordelijkheden leerkracht.

- Weektaak voor de nieuwe week ligt uiterlijk vrijdag klaar.
- Materialen zoals kopieerbladen voor de nieuwe week liggen uiterlijk vrijdag klaar.
- Klassenmap, zoals afgesproken in de handelingswijzer, is up to date.
- Weekplanning voor de nieuwe week ligt uiterlijk vrijdag klaar.

4. Bijlagen

Brief naar ouders

Plaats:

Datum:

Geachte ouders/verzorgers,

Het spijt ons te moeten meedelen dat wij na alle mogelijkheden te zijn nagegaan, er niet in zijn geslaagd een invaller te vinden voor groep voor dag...-...-.....

We willen u daarom vragen uw kind die dag thuis op te vangen of voor opvang te zorgen voor 1 dag. We hopen dat juf/meester snel beter zal zijn. Mocht dat morgen niet zo zijn, dan hopen we zo spoedig mogelijk iemand voor die groep te vinden. Zodra hier meer over bekend is, zullen we u hierover informeren.

Mocht u vragen hebben over de procedure, dan kunt u het protocol lesuitval vinden op onze website.

.

Met vriendelijke groet,

Evelien Buis
Schoolleider cb De Hien

