

Protocol instroom en zij-instroom



1. Instroom:

1. Ouders die interesse hebben om hun kind aan te melden bij ons op school, maken een individuele afspraak met de directeur of zij kunnen de open ochtenden bezoeken. Tijdens deze afspraak wordt het informatieformulier door de directeur ingevuld. Ouders ontvangen tijdens dit gesprek: Een schoolgids, ouderkalender, inschrijfformulier en ouderverklaring. Een inschrijfformulier wordt alleen uitgegeven door de directeur of onderbouwcoördinator.
2. Kinderen jonger dan 4 jaar, die bij ons op school aangemeld worden, stromen in als ze vier jaar zijn. Het inschrijfformulier met kopie van de ID kaart wordt door ouders ingeleverd bij de administratrice. Zij schrijft de kinderen in in Parnassys. Je kunt ze nu zien onder 'aangemelde leerlingen'.
3. 4 Weken voordat zij instromen (bij jongste kleuters is dit 4 weken voor de 4^e verjaardag), maakt de onderbouwcoördinator een afspraak voor een intakegesprek en mailt het intakeformulier naar de ouders. Jongste kleuters ontvangen een welkomstkaart per post, verstuurd door de onderbouwcoördinator. Ouders mailen het intakeformulier van tevoren naar de onderbouwcoördinator terug. Het ingevulde intakeformulier wordt gescand en in Parnassys gezet. De onderbouwcoördinator zet een kort verslag van het intakegesprek in Parnassys.
4. Tijdens dit intakegesprek, 4 weken voordat het kind start, proberen we informatie over het kind te verkrijgen die ons zal helpen bij het inschatten van de onderwijsbehoeften en het vinden van de juiste groep. Bij het intakegesprek krijgen de ouders de volgende documenten mee mits deze nog niet in hun bezit zijn: ouderkalender, Hienwijzer en de schoolgids. De formulieren 'noodnummerlijst' en 'automatische incasso' worden aan ouders gegeven en gevraagd om in te vullen. Tijdens het intakegesprek worden er afspraken gemaakt over de wenperiode van het kind. Dit kunnen maximaal 10 ochtenden voor de 4^e verjaardag zijn.
5. Mocht er sprake zijn van speciale onderwijsbehoeften voor het kind, dan wordt in overleg met de intern begeleider (evt. aanwezig bij het intakegesprek) de onderwijsbehoeften van het kind in kaart gebracht. De onderwijsbehoeften van het kind moeten passen binnen het schoolondersteuningsprofiel van de school. De intern begeleider coördineert het vervolgtraject en draagt zorg voor eventuele extra ondersteuning, het aanvragen van een arrangement of plaatsing op het SBO/SO.
6. Er is voor plaatsing ook contact met de eventuele peuterspeelzaal of kinderdagverblijf. Na het intakegesprek en contact met PSZ/KDV middels het overdrachtsformulier, wordt het kind geplaatst in een passende groep. Als het kind van PSZ de Dijkkwetters komt, dan vindt er een overdrachtsgesprek plaats met ouders/verzorgers, peuterleidster en coördinator onderbouw. Dit gesprek kan gecombineerd worden met het intakegesprek.
7. Het kind moet zindelijk zijn voor ontlasting. Op grond van bovenstaande wordt bekeken of een kind geplaatst kan worden en wat hier eventueel extra voor nodig is. Dit gebeurt in een gesprek met ouders, leerkracht en intern begeleider.
8. Na ongeveer 6 weken na de start van het kind bij ons op school, wordt er een afspraak gemaakt door de leerkracht met ouders voor een huisbezoek door de leerkracht van groep 1/2. De eerste bevindingen van de leerkracht en ouders worden uitgewisseld.

- In de weken voorafgaand aan de vierde verjaardag mag het kind wettelijk tien keer een ochtend komen wennen (bij uitzondering kan er in samenspraak tussen ouders, peuterspeelzaal en school worden afgeweken van deze regel);
- Is een kind vier weken of dichterbij de zomervakantie jarig, dan stroomt het in na de zomervakantie (in overleg kan er een wenperiode plaatsvinden voor de zomervakantie) De kennismakingsmiddag eind juni/begin juli, is voor deze kinderen in principe de (enige) wenmiddag vooraf met hun nieuwe groep;
- Is een kind binnen vier weken na de zomervakantie jarig dan kan het in de eerste schoolweek starten met wennen (met een maximum van 10 dagdelen);
- Is een kind jarig in december, dan bepalen we in overleg met ouders of we vóór de drukke decemberperiode starten of in januari.

2. Zij-instroom

Voor kinderen die van andere scholen komen (zij-instroom) besluit de directie in overleg met de betreffende bouwcoördinator en intern begeleider of een kind geplaatst kan worden en geeft dit door aan de ouders.

1. Bij aanmelding van een leerling komende van een andere school is de directeur verantwoordelijk om samen met de ouders een passende onderwijsplaats te vinden.
2. In een kennismakingsgesprek tussen ouders en directeur (en eventueel IB'er) waarbij de directeur het informatieformulier invult, wordt besproken of het kind op onze school geplaatst kan worden. Twee factoren zijn hierbij van belang:
 - a. Hebben we een passende plaats; Als de betreffende groep boven de 30 leerlingen komt, kan de directie besluiten dat het niet verantwoord is meer kinderen bij deze groep toe te laten.
 - b. Kunnen we de eventuele extra onderwijsbehoefte die een kind nodig heeft bieden. Als een kind een verwijzing voor speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs heeft, dan wordt het kind in overleg met de directeur van het Onderwijszorgcentrum van Bepo wel of niet geplaatst.
3. Ouders ontvangen tijdens het kennismakingsgesprek een schoolgids, ouderkalender en Hienwijzer. De volgende formulieren worden meegegeven door de directeur: inschrijfformulier, ouderverklaring, intakevragenlijst en automatische incasso.

Voor er een definitief besluit genomen wordt door de directeur wordt er van tevoren altijd contact opgenomen met de vorige basisschool door de IB'er. Er wordt een onderwijskundig rapport op en DOD bestanden van Parnassys/cito opgevraagd. Bij het bepalen in welke jaargroep een kind past, is het advies van de vorige basisschool leidend.



Christelijke basisschool de Hien
Emmalaan 4
6669 AR Dodewaard

0488 41 12 26
www.dehien.nl
administratie@cbndehien.nl

Onderwerp: noodnummerlijst

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Onze leerling-administratie willen we graag kloppend houden. Emailadressen en mobiele nummers zijn daarbij het moeilijkst actueel te houden. We willen u jaarlijks vragen om te controleren of de noodnummers van uw kind nog kloppen. Als noodnummers tussentijds veranderen, wilt u dit dan doorgeven aan onze administratie? De aanwezige noodnummers registeren wij in Parnassys, ons administratiesysteem. Ze worden nagelopen en zo nodig gecorrigeerd met uw wijzigingen.

Wilt u voor ieder kind een formulier invullen?

Graag dit formulier inleveren bij de leerkracht van uw kind.

Met vriendelijke groet,

Evelien Buis
Scholleider CNB de Hien

✂-----

Schooljaar 20..... / 20.....

Naam kind:Groep.....

Adres kind:

Postcode en woonplaats kind:

Vast telefoonnummer thuis:

Emailadres ouders:

Mobiele nummer verzorgende ouder vader:.....

Mobiele nummer verzorgende ouder moeder:

1^e extra noodnummer met naam:

2^e extra noodnummer met naam:

Mijn kind is allergisch voor:

Mijn kind gebruikt de volgende medicijnen:

Naam : Stichting Trivium
 Adres : Beatrixstraat 13 Postcode : 6667 AC Woonplaats: Zetten
 Incassant ID : NL94ZZZ09139767002
 Kenmerk :

Door ondertekening van dit formulier geeft u toestemming aan Stichting Trivium om tijdens de gehele schoolperiode doorlopende incasso-opdrachten te sturen naar uw bank om bedrag van uw rekening af te schrijven . We communiceren per keer in de hienwijzer op welke datum de incasso plaats vindt.

Per schooljaar:

- eenmaal de schoolreisjes van uw kind/kinderen
- eenmaal voor het kamp van Uw kind/kinderen uit groep 8
- eenmaal ouderbijdrage waarvan het bedrag door uzelf kan worden bepaald

en geeft uw bank toestemming om doorlopend deze bedragen van uw rekeningen af te schrijven overeenkomstig de opdracht van Stichting Trivium.

Als u het niet eens bent met deze afschrijving kunt u deze laten terugboeken. Neem hiervoor binnen acht weken na afschrijving contact op met uw bank.

Naam :

Adres :

Postcode :

Rekeningnummer IBAN :

Plaats en datum :

Handtekening :



Ouderverklaring

GEGEVENS LEERLING

Achternaam _____ Voornamen _____

Geboortedatum _____ Geslacht m v *)

Burger Service Nummer _____

GEGEVENS EERSTE OUDER VERZORGER VOOGD*)

Achternaam _____ Voorletters: _____ Geboortedatum: _____

Categorie*) opleidingen

- 1 (speciaal) basisonderwijs/lager onderwijs
 - (v)so-zmlk
- 2 praktijkonderwijs/ LWOO
 - vmbo basis- of kaderberoepsgerichte leerweg
 - lager beroepsonderwijs, lagere agrarische school, lagere technische school, lager economisch en administratief onderwijs, lager huishoud- en nijverheidsonderwijs, ambachtsschool, huishoudschool
 - niet meer dan 2 afgeronde klassen/leerjaren mavo, vmbo gemengde leerweg, vmbo theoretische leerweg, havo, vwo
- 3 meer dan 2 afgeronde klassen/leerjaren in een andere schoolopleiding in het voortgezet onderwijs aansluitend op het basisonderwijs afgerond (mavo , vmbo gemengde leerweg, vmbo theoretische leerweg, havo, vwo)
 - mbo, hbo, wo-opleiding

Hoogst genoten soort onderwijs _____

Diploma behaald: ja nee *)

Indien nee aantal jaren genoten onderwijs binnen de betreffende opleiding: _____

Naam van de school waar het diploma gehaald is: _____

Plaats of land waar het diploma gehaald is : _____

Jaar waarin het diploma is gehaald : _____

Totaal aantal jaren onderwijs gevolgd : _____
Ondertekening

Naam van ouder/verzorger _____

Handtekening : _____ Datum _____

GEGEVENS TWEEDE **OUDER** **VERZORGER** **VOOGD*)**

Achternaam _____ Voorletters: _____ Geboortedatum: _____

Categorie*) opleidingen

- 1 (speciaal) basisonderwijs/lager onderwijs
 (v)so-zmlk
- 2 praktijkonderwijs/ LWOO
 vmbo basis- of kaderberoepsgerichte leerweg
 lager beroepsonderwijs, lagere agrarische school, lagere technische school, lager economisch en administratief onderwijs, lager huishoud- en nijverheidsonderwijs, ambachtsschool, huishoudschool
 niet meer dan 2 afgeronde klassen/leerjaren mavo, vmbo gemengde leerweg, vmbo theoretische leerweg, havo, vwo
- 3 meer dan 2 afgeronde klassen/leerjaren in een andere schoolopleiding in het voortgezet onderwijs aansluitend op het basisonderwijs afgerond (mavo , vmbo gemengde leerweg, vmbo theoretische leerweg, havo, vwo)
 mbo, hbo, wo-opleiding

Hoogst genoten soort onderwijs _____

Diploma behaald: ja nee *)

Indien nee aantal jaren genoten onderwijs binnen de betreffende opleiding: _____

Naam van de school waar het diploma gehaald is: _____

Plaats of land waar het diploma gehaald is : _____

Jaar waarin het diploma is gehaald : _____

Totaal aantal jaren onderwijs gevolgd : _____

Ondertekening

Naam van ouder/verzorgers _____

Handtekening : _____ Datum _____

Dit formulier is naar waarheid ingevuld. Ik ga ermee akkoord dat deze informatie wordt opgenomen in de leerlingadministratie en dat de opleidingsgegevens kunnen worden gecontroleerd.